

"23" августа 2024 г.
Утвержден педагогическим советом №1
город Алматы
ТОО «Romashka kinder»

**Годовой план учебно-воспитательной работы
Детского сада «Romashka kinder»
на 2024 – 2025 учебный год**

г.Алматы – 2024 г.

I. Структура годового плана

I. Данные о детском саде.

Детский сад расположен по адресу: Г.Алматы. Мкрн Дружба. Ул.Трудовая 64А

Язык обучения – Русский,казахский.

Руководителем детского сада является - Завренбекова Л.Т.

Учебно-воспитательным процессом руководит методист - Байбекова З.Р.

Медсестра - Бекенова Д.С.

Воспитатели: Жумаш А.С. Ахметкали Ж.К. Ахметкалиева З.С.

Количество групп и их особенности, количество воспитанников

№	Название групп	Возрастные этапы	Возрастные группы	Кол-во детей	Воспитатели (Ф.И.)
1	Ботакан	Дошкольное – 2-3 года	Младшая группа	25	Ахметкали Ж.К
2	Қарлығаш	Дошкольное – 3-4 года	Средняя группа	25	Ахметкалиева З.С
3	Сунқар	Дошкольное – 4-5 года	Старшая группа	25	Жумаш А.С

II. Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год

1. Анализ состояния здоровья воспитанников

Большое значение в детском саду уделялось укреплению здоровья детей и создание необходимых условий для их физического развития, формированию здорового и безопасного образа жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.

Для реализации оздоровительной работы в детском саду имеются необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с необходимым оборудованием; изолированные групповые комнаты и спальни, раздевальные и умывальные комнаты; музыкальный и спортивный залы; медицинский кабинет, уличные площадки для развития движения.

Каждый воспитатель владеет методикой физического воспитания, следят за своим здоровьем, являются проводником здорового образа жизни, черезвалеологическое образование детей, взаимодействует с медицинским работником, следуют их рекомендациям при закаливании; прилагают усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий т.д. Вся работа детского сада пронизана заботой о физическом и психическом здоровье детей.

Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являются одним из важнейших направлений деятельности нашего детского сада. Работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в детском саду.

Оздоровительная работа ведется систематически и постоянно контролируется администрацией и медицинским персоналом.

Суммарные данные по группам здоровья

Год рождения	I группа		II группа		III группа		IV группа		Группа риска
	Девочки	Мальчики	Девочки	Мальчики	Девочки	Мальчики	Девочки	Мальчики	
2021			II	II					
2020			II	II					
2019			II	II					
2018									
2017			II	II					
Итого			- %	- %					

Анализ заболеваемости воспитанников

Наименование заболеваний	2023-2024 уч.год
ОРЗ-ОРВИ	здоровы
Болезни органов дыхания	здоровы
Отит	здоровы
Заболевание ЖКТ	здоровы
Инфекционные	здоровы
Прочие	

2. Анализ питания

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами.

Контроль за организацией питания проводился в течение года директором Завренбековой Л.Т. и медсестрой Бекеновой Д.С.. Пяти разовое питание детей осуществляется в соответствии десятидневным перспективным меню, утвержденным директором.

Организован контроль питания дошкольников. В детском саду работает бракеражная комиссия. По результатам проверок можно сделать вывод:

- при закладке продуктов, набор продуктов соответствует меню-требованию;
- наличие требуемой документации (санэпиднадзор) имеется и ведется правильно;
- технология приготовления блюд – соблюдается.

3. Анализ работы по физическому воспитанию.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Соблюдение режима дня;
- Регулярное занятие физической культуры;
- Режим проветривания и поддержки температурного комфорта;
- Питание по возрасту (соотношение белков, жиров и углеводов в день);
- Введение в рацион свежих овощей, фруктов, соков – прогулки;
- Закаливающие процедуры.
- Соблюдение температурного режима согласно СанПиНа.
- Прогулки на свежем воздухе 2 раза в день
- Соблюдение сезонной одежды (индивидуальная работа с родителями)
- Облегченная одежда в детском саду
- Гимнастика утром и после сна
- Умывание рук, шеи, лица после сна
- Витаминотерапия.

Два раза в год (март, сентябрь) проводится антропометрия всех детей. Реализуется план санитарно-просветительной работы с сотрудниками и родителями. Воспитатели используют в своей работе инновационные технологии: здоровье сберегающие, подвижные игры.

4. Анализ воспитательно-образовательной работы.

В 2023-2024 учебном году воспитательно-образовательный процесс в детском саду был организован на основе нормативных актов:

- Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения от 3 августа 2022 года № 348.
- Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557, Приложение 1 к приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394.
- Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения (приказ Министра образования и науки РК от 12.08.2016г. № 499, приложение к приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 14 октября 2022 года № 422.
- Инструктивно-методическое письмо «Об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и классах предшкольной подготовки РК в 2023-2024 учебном году».

Воспитательно-образовательная работа проводилась согласно годового плана работы, рабочего учебного плана, перспективных планов и циклограмм.

В младших, средних, старших группах организованная деятельность была реализована по всем направлениям в игровой форме ежедневно.

В 2023 – 2024 учебном году направление деятельности детского сада осуществлялось в соответствии с задачами годового плана.

Формы работы: педсоветы, тематические семинары, открытые занятия, мастер-классы, повышение квалификации и т.д.

Методическая работа в детском саду – это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности и воспитательно-образовательного процесса.

Цель методической работы – обеспечения качества образования, модернизация воспитательного процесса.

Задачи – совершенствование педагогического мастерства.

Количественный анализ выполнения годового плана ДС

№п/п	Разделы годового плана	Количество запланированных мероприятий	Выполнено полностью		Выполнено частично		Не выполнено	
			всего	%	всего	%	всего	%
1.	Педагогические советы	5	5	100	-	-	-	-
2.	Консультации	16	18	100	-	-	-	-
3.	Открытые просмотры занятий	8	13	100	-	-	-	-
4.	Семинары-практикумы	3	3	100	-	-	-	-
5	Методсоветы	4	4	100				

5. Анализ развития умений и навыков детей по Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения.

Отслеживание уровней развития детей проходило на основе мониторинга. Мониторинг развития дошкольников проводился по индикаторам развития дошкольников от 2 до 6 лет по 5 направлениям.

Формами проведения мониторинга были следующие:

- наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в ДС;
- беседы;
- анализ продуктов детской деятельности;
- организованная учебная деятельность.

Форму проведения мониторинга определяли педагоги и воспитатели с учетом контингента воспитанников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Все воспитатели, педагоги фиксировали результаты в листах наблюдений, индивидуальных картах развития ребенка, проводили анализ: уровень усвоения программы,

указывали причины низкого уровня, определяли по каким направлениям и с какими детьми необходимо усилить работу.

Итоги мониторинга освоения программного материала на конец года показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем направлениям усвоен (результаты представлены в диаграммах, таблицах).

Выводы

Сравнительный анализ результатов стартового и итогового мониторинга показывает рост усвоения программного материала детьми, т.е. прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем направлениям.

Компетенции	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Физическое развитие	28%	48%	34%
Развитие коммуникативных навыков	28%	48%	34%
Развитие познавательных и интеллектуальных навыков	28%	48%	34%
Развитие творческих навыков, исследовательской деятельности детей	28%	48%	34%
Формирование социально-	28%	48%	34%

6	Предшкольный класс											
	Всего							75	21	36	18	21
	%							100	28,00	48,00	24,00	28,00

Примечание: в колонках Населенный пункт и Язык обучения ставите количество по региону

6. Анализ работы с педагогическими кадрами.

Укомплектованность кадрами в 2023-2024 учебном году в соответствии со штатным расписанием, методист - 1, воспитателей - 3, помощников воспитателей - 3 специалистов - 3 (логопед 1, хореограф 1, учитель казахского языка 1.

Успех работы во многом зависит от качества методической работы с кадрами. Работа с педагогическими кадрами – это сложная динамическая и целостная система, имеющая свои цели и задачи, содержание, структуру, формы и методы организации.

В ДС работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДС в целом.

7. Анализ работы с родителями.

Коллективом детского сада проводится большая совместная работа с родителями воспитанников. Работа с семьей в дошкольной организации строится по нескольким направлениям: изучение семей воспитанников; планомерное, активное распространение педагогических знаний среди родителей; практическая помощь семье в воспитании детей; организация пропаганды положительного опыта общественного и семейного воспитания; вовлечение родителей в педагогическую деятельность.

В 2023-2024 учебном году работа с родителями была направлена на информирование о содержании работы детского сада, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

По вопросам сохранения и укрепления здоровья специалистами и медсестрой согласно годовому плану работы, родители также получали необходимую информацию через различные памятки, бюллетени..

III. Основные цели и задачи педагогической работы на 2024-2025 учебный год.

1. Для организации воспитательно-образовательного процесса в первую очередь необходимо уделить особое внимание ***созданию безопасной и комфортной среды для воспитанников:***

- охрана жизни и здоровья и здоровья детей дошкольного возраста;
- создание оптимальных условий , обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие детей;
- особое внимание уделить формированию у детей навыков безопасного поведения во всех режимных моментах.

2. Для обеспечения эмоционального и физического комфорта воспитанников, всестороннего и полноценного развития, реализации Типовой программы и образовательных программ необходимо ***создание развивающей среды*** соответствие возрасту детей.

3. Для повышения качества дошкольного образования необходимо тесное сотрудничество семьи и детского сада. Большое значение в реализации данного направления имеет ***организация «Школы бабушек», «Школы матерей», «Школы отцов»*** при детском саде.

4. Для усвоения содержания дошкольного воспитания и обучения ***проводится мониторинг*** для определения уровня сформированности у детей в соответствии с их возрастом их физического развития, коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих навыков, исследовательских способностей, социально-эмоциональных навыков по предметам.

5. Для повышения интереса к национальной культуре, народным традициям, любви к Родине и чувство гражданственности необходимо ***стимулирование уважения к языку своего государства.*** Овладение казахским языком способствует формированию языковой культуры личности детей.

6. Особое внимание уделить экологическому образованию, формированию элементарных экологических представлений о том, что человек – часть природы и что он бережет, охраняет и защищает ее.

Разделы годового плана:

1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

2. Педагогико – организационная работа
3. Сохранение здоровья и безопасности ребенка
4. Взаимоотношения с семьями воспитанников.
5. Экологическое образование и воспитание экологической культуры
6. Контроль: виды и содержание контроля.
7. Административно-хозяйственная работа.

I. Повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов

Повышение квалификации педагогических кадров

Прохождение онлайн курсов повышения квалификации

№	Тема курсов	Сроки	Педагоги	Место прохождения
1	При необходимости	В течении года	Воспитатели	

№	Ф. И. О. педагога	Должность	Сроки
1			
2			
3			

Мероприятия по повышению квалификации работников детского сада

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Ознакомление с материалами СМИ и мировыми новостями	Ежемесячно	Воспитатели	
2	Подготовка материалов к стенду для воспитателей о новшествах нового учебного года	Сентябрь	Методист	
3	Творческие отчеты по повышению знаний педагогов о проделанной работе	В течении года	Директор, воспитатели	

4	Пополнять портфолио воспитателей новыми материалами	В течении года	Директор, воспитатели	
---	---	----------------	-----------------------	--

Работа с молодыми специалистами

Семинары, мастер-классы, консультации

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Мастер-класс: нетрадиционные виды рисования	Сентябрь	Ахметкалиева З.С
Семинар: Педагог XXI века – кто он?	Февраль	Жумаш А.С
Наблюдение и оценка проведения организованной деятельности с молодыми педагогами.	Апрель	Методист

Подготовка к аттестации и перееаттестации

№	Ф. И. О. педагога	Должность	На какую категорию
1	Завренбекова Л.Т	директор	
2	Байбекова З.Р	методист	
3	Ахметкалиева З.С		
4	Ахметкали Ж.К		
5	Жумаш А.С		

План мероприятия по подготовке аттестации педагогов

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Создание аттестационной комиссии. Приказ о создании АК.	Сентябрь	Директор, методист
1	Разработка и утверждение перспективного планирования работы с аттестующими педагогами на 2024 - 2025 уч. год.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
2	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Методист
3	Утверждение и согласование графика аттестации педагогов с отделом образования: на квалификационную категорию: педагог-модератор, педагог-эксперт и т.д.	Ноябрь, декабрь	АК, аттестующиеся педагоги

4	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки, аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов	Октябрь-ноябрь, в течение года	АК, методист
5	Текущая работа с аттестующимися педагогами согласно перспективного план работы АК на 2024 - 2024 учебный год	По плану	Аттестационная комиссия
6	Изучение нормативных документов по аттестации педагогов	Сентябрь, октябрь	Директор, методист
7	Аттестация педагогов и прохождения курсов	Октябрь, апрель	Аттестующиеся педагоги
8	Оказание методической и консультативной помощи аттестующим педагогам.	В течение года	АК, методист
	Работа экспертной группы. Оценка практической деятельности аттестуемых педагогов	В течение года	Экспертная группа
	Творческий отчет аттестуемых педагогов.	Март	АК
	Заседание АК: итоги по результатам аттестации	Март	АК
9	Проведение заключительного этапа аттестации	Июнь, август	АК
10	Подведение итогов работы по результатам аттестации педагогов, определение перспективы для аттестации других педагогов.	Конец учебного года	АК

Самообразование педагогов

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление плана прохождения курсовой переподготовки на 3 года Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Методист
2	Прохождение педагогами курсов. Образовательные курсы для педагогов на квалификационную категорию	По плану курсовой подготовки	Методист.
3	Участие педагогов в работе семинаров, конференций, педсоветов, открытых занятий и мероприятий, тематических недель	В течение года	Методист, воспитатели, педагоги
4	Самообразовательная работа педагогов по вопросам ИМП на 2024-2025 учебный год. Подготовка отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Методист, воспитатели

Открытые просмотры ОД

№	Ф.И.О. педагога,	Вид	Сроки	Ответственный
---	------------------	-----	-------	---------------

	воспитателя	деятельности		
1	Ахметкалиева З.С	Открытый просмотр	Сентябрь	Методист
2	Жумаш А.С	Открытый просмотр	Октябрь	Методист
3	Ахметкали Ж.К	Открытый просмотр	Ноябрь	Методист
4	Жумаш А.С	Открытый просмотр	Декабрь	Методист
6	Ахметкалиева З.С	Открытый просмотр	Февраль	Методист
7	Ахметкали Ж.К	Открытый просмотр	Март	Методист

II. Педагогико - организационная работа

Педсоветы

План работы педагогического совета детского сада «Romashka kinder»

Цель: объединить усилия коллектива Детского сада для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№	Повестка дня	Дата проведения	Ответственный
1. Педагогический совет № 1 Установочный «Думать по-новому, работать творчески» Форма проведения: заседание	1. Знакомство коллектива с целями и задачами на новый 2024/2025 учебный год, вытекающие из ИМП «ПО организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах РК на 2024-2025 учебный год», утверждение годового плана ДО на новый учебный год. 2. Знакомство воспитателей с сеткой занятий на новый учебный год. 3. Выбор членов методического совета. 4. Расстановка кадров. 5. Ознакомление с графиком прохождения курсов повышения квалификации, аттестации педагогов (утверждение списков педагогов). 6. Организация наставничества для молодых педагогов, определение педагогов-наставников.	Август	Директор, методист, воспитатели, педагоги

	<p>7. Задание педагогического совета: до 30.09.2024 г. провести</p> <ul style="list-style-type: none"> • занятие по ЧС «Дети и чрезвычайные ситуации» (конспект, фотоотчет); • конкурс детского рисунка «Дружат дети, дружат языки!» (ко Дню языков народов Казахстана) 		
<p>2. Педагогический совет № 2 «Использование инновационных технологий в образовательном процессе»</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p>	<p>1. Анализ выполнения задания предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Сообщение «Игровые технологии в ДО».</p> <p>3. Развивающие технологии в обучении детей дошкольного возраста (презентация).</p> <p>4. Мастер-класс «Использование игровых технологий для развития мелкой моторики рук дошкольников (воспитатели младшей группы).</p> <p>5. Задание педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выставка рисунков ко Дню независимости. • Смотр-конкурс поделок «Наше новогоднее волшебство» 	Октябрь	Директор, методист, воспитатели, педагоги
<p>3. Педагогический совет № 3 «Педагогическая ассамблея».</p> <p>Форма проведения: презентация передового педагогического опыта работы</p>	<p>1. Итоги выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Результаты мониторинга по усвоению содержания Типовой программы.</p> <p>3. Сообщение «Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с народными обычаями и традициями казахского народа».</p> <p>4. ««Использование игротерапии в организационной деятельности».</p> <p>5. «Система индивидуальных занятий по развитию внимания дошкольников как основа формирования познавательной компетентности».</p> <p>6. «Экспериментальная деятельность как средство воспитания экологической культуры детей старшего дошкольного возраста».</p> <p>7. «Игровые дыхательные упражнения в ОД по физической культуре».</p> <p>8. Задание педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С 01.02–28.02.20__ г. провести 	Январь	Заведующая, методисты, воспитатели, педагоги

	<p>выставку снежных фигур «Волшебная зима».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовать выставку поделок и творческих работ к 8 марта и «Наурыз приходит в дом» 		
<p>4. Педагогический совет № 4 «Формирование социально-коммуникативных компетентностей у дошкольников» Форма проведения: диспут</p>	<p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. «Методы и приемы, направленные на формирование коммуникативной компетентности у дошкольников» (презентация).</p> <p>3. «Игра как средство формирования социального поведения, самовыражения» из опыта работы (презентация).</p> <p>4. Рекомендации для педагогов по формированию взаимоотношений с детьми» (презентация).</p> <p>5. Задание педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовить к проверке папки по патриотическому воспитанию. • Выращивание рассады цветов. • Смотр-конкурс «Наш любимый Казахстан» (конкурс лучшего национального уголка) к 01.05. 	Март	Заведующая, методисты, воспитатели, педагоги
<p>Педагогический совет № 5 «Итоги учебного года» Форма проведения: круглый стол</p>	<p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Отчет о проведении мониторинга по усвоению содержания Типовой программы.</p> <p>3. Психологическая диагностика уровня развития детей.</p> <p>4. Ознакомление педагогов с планом работы на летний оздоровительный сезон. Утверждение сетки занятий, распорядка дня</p>	Июнь	Заведующая, методист, воспитатели всех возрастных групп, специалисты,

Методический совет

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Составление расписание ОД и режима дня	Август 2024 г	Методист	
2	Подготовка положений организуемых конкурсов и выставок	Октябрь	Методист, воспитатели	
3	Подготовка правил конкурсов для воспитателей	Январь 2025	Методист	

4	Подготовка плана эколого-информационных мероприятий, акций, выставок, конкурсов, экологических проектов	Апрель	Методист	
---	---	--------	----------	--

Организация и содержание работы методического кабинета

№	Направление работы	Сроки	Ответственные
1	Составление и уточнение распределения организованной деятельности (сетки занятий). Утверждение режима дня во всех возрастных группах	Сентябрь	Директор, методист
2	Проведение начальной диагностики в группах, подготовительной группы	Октябрь	
3	Открытые занятия (распространение педагогического опыта)	Ноябрь–май	директор, методист
4	Посещение занятий по всем группам	В течение года	Директор, методист, педагоги
5	Утверждение сценариев и графиков новогодних утренников	Декабрь	Директор, методист, хореограф
6	Проведение промежуточной диагностики усвоения типовой программы во всех возрастных группах. Анализ результатов I полугодия	Февраль	Директор, методист,
7	Оснащение педагогического процесса	В течение года	Директор, методист
8	Анализ готовности к школе. Анализ уровня знаний детей по всем разделам программы	Апрель–май	Директор, методист,
9	Обсуждение сценария выпускных утренников	Май	Директор, методист, хореограф

План физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2024/2025 учебный год

Время года	Месяц	Группы	Праздники
Осень	Сентябрь	Все группы	Занятия по физической культуре на свежем воздухе
	Сентябрь	Все группы	Дружба народов
	Октябрь	Сборная старшей и средней групп	Семейные старты
	Ноябрь	Старшая группа	Шынықсан – шымыр боласын
Зима	Декабрь	Старшие группы	Каждый – кузнец собственного здоровья
	Январь	Старшие и средние группы	Олимпийские игры
	Февраль	Все группы	Играем вместе с папой
Весна	Март	Все группы	Играем вместе с мамой

	Апрель	Младшая группа	Веселые разбегашки
	Май	Все группы	«Кто быстрее» спортивное соревнование
	Май	Все группы	Проведение итоговых занятий по физической культуре «Чему мы научились!»

Праздничные утренники, развлечения, вечера

№	Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«День знаний »	Мастер класс	1.09.2024 г	Вопитатели
2	«День языков народа Казахстана»	Тематическая ОД	05.09.2024 г	Воспитатели
3	«День Республики»	Тематическая ОД	25.10.2024 г	Вопитатели
4	«У Новогодней елки» праздничный утренник	Праздничный утренник	23 - 25.12. 2024 г	Вопитатели, Хареограф.
5	8 марта – праздник мам и бабушек	Праздничный концерт	Март 2025 г	Вопитатели, Хареограф.
6	«Наурыз - Наурыз құтты болсын!»	Национальные игры, конкурс национальных блюд	Март 2025 г	Вопитатели, Хареограф.
7	«Под единым шанраком»	Фестиваль дружбы народов	Май 2025 г	Вопитатели, Хареограф.
8	День защитников отечества	Спортивные соревнования	Май 2025 г	Воспитатели
9	«До свидания, детский сад!»	Праздничный бал	Май 2025 г	Воспитатели
10	«День защиты детей – пусть всегда будет солнце» - веселый праздник	Концерт	Май 2025 г	Методист, воспитатели

III. Сохранение здоровья и безопасности детей.

1. Создание безопасной и комфортной среды для воспитанников

№	Содержание	Описание	Сроки	Отвественные
---	------------	----------	-------	--------------

1	Безопасность зданий и помещений, прилегающей территории	<p>Технический осмотр зданий, обеспечение безопасности игровых площадок.</p> <p>Проведение регулярного обучения по пожарной безопасности сотрудников и детей.</p>	<p>Систематически</p> <p>По графику</p>	<p>Директор ДО, завхоз</p> <p>Ответственный за пожарную безопасность</p>
2	Безопасность во время проведения прогулки	<p>Организация безопасных пешеходных маршрутов.</p> <p>Повторять с детьми правила дорожного движения.</p> <p>Проведение регулярных тренировок при эвакуации при пожаре и других ЧС.</p> <p>Обеспечение сопровождения детей воспитателями во время прогулки.</p>	<p>Систематически</p> <p>Ис-эрекеттерде</p> <p>По плану ГО</p> <p>Систематически</p>	Воспитатели
2	Медицинская безопасность	Обучение сотрудников правилам оказания первой медицинской помощи	Ежемесячно	Медсестра
3	Безопасность при организации питания	<p>Обеспечение качества и безопасность пищевых продуктов.</p> <p>Создание условий для гигиенической обработки пищевых продуктов.</p> <p>Обучение персонала правилам хранения и приготовления пищи.</p> <p>Проведение регулярных санитарных осмотров</p>	Систематически	Медсестра

4	Пожарная безопасность	Проведение разъяснительной работы по пожарной безопасности (согласно плана)	Систематически	Руководитель, ответственный за ПБ
5	Меры по террористической безопасности	Проведение разъяснительной работы по террористической безопасности (согласно плана)	Систематически	Руководитель, ответственный за террористическую безопасность

IV. Партнерские отношения с семьями воспитанников, для объединения усилий семьи и ДО в развитии и воспитании детей

«Школа отцов»

Обязанности:

- повышение авторитета отца в семье и его влияние на воспитание детей;
- в процессе взаимодействия родителей и педагогов происходит всестороннее развитие детей;
- формирование позитивных отношений между детьми и родителями;
- психолого-педагогическое обеспечение отцов - поддержка в воспитании детей;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);
- воспитательно-образовательная деятельность родителей в дошкольной организации, это привлечение к процессу как равноправных и ответственных партнеров.

№	Наименование мероприятий	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	Повестка дня: - Создание совета школы отцов «Улан», утверждение членов совета. - Ознакомление и утверждение плана работы. - «Благородное воспитание детей от отца к сыну» - вот важность воспитания.	Собрание	Сентябрь	Методист, Председатель совета отцов
2	«Батамен ел көгерер»	Конкурс отца с сыном на тему «Бата беру»	Октябрь	Методист, воспитатели
4	«Моменты, когда я стал отцом.»	Конкурс бейнероликов	Ноябрь	Воспитатели всех групп
5	«Отец – основа дружной семьи»	Круглый стол	Декабрь	Методист, воспитатели
6	«Экеге карап ұл өсер» - «Глядя на отца растёт сын»	Собрание отцов	Январь	Методист, воспитатели
7	"Мой отец-самый замечательный	Конкурс	Февраль	Воспитатели

	человек»	рисунков		
8	«Давайте соревноваться, делая добро». Подготовка скворечника для птиц детей с отцами.	Офлайн мастеская (фотографии)	Март	Воспитатели
9	«Әке-асқар тау» (Отец – горная вершина)	Праздничное мероприятие	Апрель	Воспитатели

«Школа матерей и бабушек»

Основные задачи «Школы бабушек» и «Школы матерей»:

- оказание помощи семье по вопросам воспитания ребенка;
- пропаганда передового опыта семейного воспитания;
- принимать всех членов семьи для активного участия в деятельности до и привлечение к воспитанию детей дошкольного возраста;
- обмен педагогическим опытом, на основе национальных традиций и обычаев воспитание подрастающего поколения;

№	Наименование мероприятий	Формат проведения	Сроки	Ответственные
1	<p>На повестке дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение плана школы "Матерей и бабушек"; - издание приказа, - избрание членов совета школы. <p>Способы воспитания девочки на тему " Запрет девочке из сорока домов» "«Қызға қырық үйден тыйым салу» («запрет на сорок домов для девочек» в казахском обряде называется воспитательным понятием, принципом).</p>	Собрание	Сентябрь	<p>Методист</p> <p>Воспитатели</p> <p>Председатель совета школы</p>
2	«Анаға қарап қыз өсер»	Конкурс «Кыз сыны»	Октябрь	Методист, воспитатели

3	«Өнерлі ана-талап қыз» (Связь между матерями и дочерьми) Изготовление различных поделок	Мастер-класс	Ноябрь	Воспитание
4	«Воспитание девочек»	Собрание - круглый стол	Декабрь	Методист, воспитатели
5	"Мама и один день моей жизни»	Конкурс видеороликов «Домохозяйка»	Январь	Воспитатели
6	«Асыл әже» советы молодым мамам в воспитании девочек от бабушки	Обмен опытом круглый стол	Февраль	Воспитатели
7	«Жүн түту» изготовление одеял из лоскутков.	Мастер-класс	Март	Методист, родители, воспитатели
9	«Мама и я»	Собеседование	Апрель	Родители, воспитатели

Работа с родителями

Месяц	Мероприятие	Объект	Ответственные
Общие родительские собрания			
Сентябрь	«Новый учебный год на пороге ДО». Ознакомление родителей с договором между ДО и родителями. Знакомство с задачами, режимом дня работы на новый учебный год	Все группы	Руководитель
Февраль	Знакомство родителей с учителями начальной школы и программами обучения.	старшая группа	Руководитель, учителя начальной школы
Групповые родительские собрания			
Сентябрь	«Играя учимся – учимся играя»	Младшая, средняя группы	Воспитатели
	«Влияние детско-родительских отношений на становление различных сторон личности ребенка-дошкольника»	Старшая группа	Воспитатели
Декабрь	«Безопасность детей в новогодние каникулы. Развитие навыков самостоятельности»	Младшая группа	Воспитатели
	«Игра в жизни ребенка»	Средняя группа	Воспитатели

	«Ответственность родителей в воспитании детей»	Старшая группа	Воспитатели
Март	«Развитие патриотических чувств у детей через национальные праздники»	Все группы	Воспитатели
	«Готовность ребенка к школе»	Старшая группа	Воспитатели
Май	«Год прошел... Чему мы научились?» Итоги года	Все группы	Воспитатели
Консультации для родителей			
Сентябрь	Как смягчить протекание адаптации ребенка в детском саду		Психолог, воспитатели
Сентябрь	Детей учит то, что их окружает		Воспитатели
Октябрь	Взаимодействие детского сада и семьи в воспитании здорового ребенка		Медицинский работник
Ноябрь	Как воспитать в ребенке оптимизм		Воспитатели
Декабрь	Психологическая готовность к школе		Воспитатели
В течение года	Готовим руку ребенка к письму		Воспитатели
Январь	«Я сам»		Воспитатели
Апрель	«Учите детей общаться»		Воспитатели
В течение года	Профилактика детского дорожного травматизма		Руководитель
Май	О результатах готовности к школе		Заведующая
В течение года	Анкетирование с целью выявления запросов родителей		Воспитатели
Наглядная агитация			
Ноябрь	Оформление папок-передвижек по оздоровительной работе, развитию речевой деятельности		Воспитатели
В течение года	Обновление информационного стенда для родителей по вопросам воспитания, обучения		Воспитатели
Март	Оформление папки-передвижки по организации опытно-экспериментальной деятельности дошкольников в семье.		Воспитатели
В течение года	Обновление стенда по ПДД		Руководитель
В течение года	Оформление уголков здоровья с учетом «календаря профилактики»		Педагоги
В течение года	Оформление информационного материала для родителей педагогом-психологом по вопросам коррекционно-		Методист

	развивающего обучения, психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса	
--	--	--

План работы по преемственности между детским садом и школой

Цель: обеспечение постепенности вхождения ребенка в школьную жизнь, согласованность взглядов на процесс воспитания педагогов ДО и школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Экскурсия в школу. Знакомство со школой (классы, актовый зал, спортзал, библиотека)	Октябрь–ноябрь	Методист, воспитатели
2	Участие учителей начальных классов на ОД в подготовительной группе	Январь	методист
3	Объединенная выставка рисунков детей старшей и дошкольной групп «Мир глазами детей»	Февраль	методист, воспитатели
4	День открытых дверей в детском саду и школе	Апрель	Руководитель, методист
5	Проведение родительского собрания с участием учителей «Подготовка в системе «Детский сад – семья – школа»	Май	Руководитель, методист,
6	Участие учителей начальных классов на выпускных мероприятиях	Май	Руководитель, методист, воспитатели старших групп,

У. Мероприятия по экологическому образованию и экологической культуре

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Разъяснение юным экологам понятия "Экология" , ознакомление детей с планом работы. Проведение прогулок по территории ДО и вне территории.	Сентябрь	Воспитатели
2	Игра-развлечение «Экологический светофор» Цель: воспитывать у детей умение видеть и чувствовать красоту природы, уметь ее защищать. Привить любовь к природе через стихи, поговорки, песни.	Октябрь	Методист, воспитатели
3	Тема экологического мероприятия: «Вода-это пища жизни» Цель: 1. Дать детям представление о воде, ее свойствах, значении и пользе. 2. Развивать, совершенствовать в процессе экспериментирования навыки наблюдательности, вкусового восприятия, различения запаха, цвета. 3. Воспитывать бережное отношение к природе, бережное отношение к воде.	Ноябрь	Воспитатели
4	«С днем рождения Мать - Земля»	Декабрь	Воспитатели,

	(праздничный сценарий по экологии для детей средней группы). Цель: Совершенствование экологических знаний детей, воспитание бережного отношения к охране природы, формирование ответственного отношения ко всему живому на земле.		педагоги
5	Экспериментальная площадка с детьми	Январь	Воспитатели, педагоги
6	Исследование молодых экологов.	Февраль	Воспитатели
7	Игровой проект: « Песчаные дороги, водные пальмы »	Март Апрель, Май Июнь	Воспитатели
8	Итоговая презентация проектной работы	Июль	Методист, воспитатели

VI. Контроль и руководство за учебно-воспитательной работой

Цель: обеспечить качество учебно-воспитательной работы с детьми

Сроки	Содержание контроля	Цель	Вид	Методы	Кто контролирует	Когда и где подводят ся итоги
Сентябрь	Готовность групп и кабинетов к новому учебному году	Уровень готовности групп	Оперативный	Посещение и осмотр групп	Директор, методист	На педсовете
Сентябрь – май	Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	Выполнение правил проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	Оперативный	Посещение групп в течение дня	Директор, методист, медсестра	На педсовете
Октябрь – ноябрь	Развитие речи	Подготовка к педсовету. Работа по программе	Тематический	Оперативная характеристика. Беседы с детьми. Контроль	Директор, методист	На педсовете
Март	Использование современных здоровьесберегающих технологий в ОД	Выявить уровень использования современных здоровьесберегающих технологий и создания благоприятного	Тематический	Посещение ОД	директор, методист	На педсовете

		психозэмоционального климата				
Апрель–май	Готовность к школе	Выявить уровень готовности детей к школе	Персональный, диагностика	Тестирование детей, сбор данных об уровне педагогического мастерства педагогов	Директор, методист, психолог	На педсовете
Май	Готовность к летнему периоду	Выявить уровень готовности к летнему периоду	Фронтальный (предварительный)	Осмотр участков, групп, выносного оборудования	Директор, методист, завхоз	На педсовете

УП. Административно-хозяйственная работа.

Цель: Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Организация работы детского сада: приемка детского сада к новому учебному году, тарификация, корректировка должностных инструкций по ОТ, ТБ, ПБ, ЭБ, расстановка кадров, утверждение графиков работы сотрудников, комплектование и составление списков детей по группам.	Август	Директор, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли;	Сентябрь , январь, май	Директор, завхоз
3	Организация питания. Работа с документацией.	Сентябрь	Завхоз, медсестра
4	Общее собрание трудового коллектива по усилению мер, по обеспечению безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, правила внутреннего трудового распорядка	Октябрь	Директор, завхоз, методист
5	Организация работы с родителями. Договора с родителями , заседания РК, утверждение плана работы РК. Работа в социуме.	Ноябрь	Директор, методист
6	Рейд по проверке санитарного состояния групп. Выполнения санэпидрежима в детском саду.	Раз в неделю	Методист, медсестра

7	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей Инструктажи с сотрудниками на рабочем месте.	Раз в квартал	Директор, завхоз
8	Укрепление материальной базы ДО. Результаты инвентаризации.	ННоябрь 4 нед.	Методист, завхоз
9	Подготовка к отопительному сезону. Утепление окон, очистка территории. Готовность объекта.	Сентябрь, октябрь,	Методист, завхоз
10	Организация работы по ПБ, ОТ, соблюдению должностных инструкций. Профилактика травматизма. Проведение инструктажей на рабочем месте. Проведение эвакуационных тренировочных учений на случай пожара с детьми и сотрудниками.	Постоянно 1 раз в квартал	Директор, завхоз
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек	Декабрь	Директор, завхоз
12	Организация санитарных рейдов по зданиюи территории по благоустройству и соблюдению норм и прави СанПиНа.	Еженедельно	Медсестра, завхоз
13	Ремонтные работы. Готовность к ЛОП. Организация летнего отдыха, оснащение игровым оборудованием, покраска участков и ремонт оборудования на них.	Май	Методист, завхоз
14	Медицинский осмотр детей. Медобследование сотрудников	Постоянно, по графику	Медсестра
15	Анализ работы за год. Общее собрание трудового коллектива. Уход в отпуска. Растановка и прием новых кадров. Инструктаж на летний период.	Май	Директор
16	Прием детей по направлениям. Комплектование групп.	Июнь-август	Директор

Производственные совещания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Рассмотрение и подведение итогов работы за летний период. Утверждение годовых задач на 2024/2025 учебный год. Инструктаж по охране труда во время рабочего дня	Август	Директор, методист, медсестра
2	Охрана жизни и здоровья детей (новогодние елки). Подведение итогов заболеваемости детей за I полугодие. Питание детей	Декабрь	Директор, методист, медсестра, завхоз
3	Задачи на 2025/2026 учебный год и подведение итогов за 2024/2025 учебный год. Подготовка плана работы на летний период 2025 года. Подготовка мероприятий к новому учебному году	Май	Директор, методист, медсестра

--	--	--	--

Производственные собрания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил трудового распорядка	Сентябрь	Директор
2	О подготовке ДО к новому учебному году	Сентябрь	Директор
3	О подготовке ДО к зиме	Октябрь	Директор
4	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса	Ноябрь	Директор
5	О подготовке к новогоднему празднику	Декабрь	Директор
6	Об итогах проверки по охране труда в декабре	Январь	Директор
7	О соблюдении витаминизации	Февраль	Директор
8	«Забота об участке ДО – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	Апрель	Директор, коллектив
9	О переходе на летний режим работы	Май	Директор

Инструктаж по ТБ и ЧС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Вводный инструктаж по охране труда	Сентябрь	Директор
2	Текущие инструктажи по охране труда	Сентябрь, январь	Директор
3	Текущий инструктаж по технике безопасности	Сентябрь, январь	Директор
4	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Директор
5	Техника безопасности при проведении новогоднего праздника	Декабрь	Директор
6	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Международному женскому дню	Март	Директор
7	Техника безопасности при проведении майских праздников	Май	Директор
8	Техника безопасности при проведении экскурсии	Сентябрь, январь	Директор
9	Обсуждение действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов	Октябрь	Директор
10	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	Декабрь	Директор

11	Профилактика гриппа в ДО в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Директор
12	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Март	Директор
13	Проведение инструктажа к летней оздоровительной работе	Май	Директор

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Оснащение здания техническими системами охраны: – системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность, завхоз
2	– системой видеонаблюдения	Декабрь	
3	Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
4	Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
5	Перезаключение с охранной организацией договора на физическую охрану детского сада	Февраль	Директор

Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Сентябрь (по необходимости)	Ответственный за пожарную безопасность
2	Организация и проведение тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за ПБ
3	Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством	Октябрь	Руководитель и ответственный за ПБ
4	Организация и проведение проверки всех противопожарных водопостроенных (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости – принятие безотлагательных мер по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за ПБ
5	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно 18-го числа	Ответственный за ПБ
6	Проведение ревизии пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за

			ПБ
7	Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за ПБ
8	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
9	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей местонахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно 25-го числа	Ответственный за ПБ
10	Оформление уголка пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за ПБ, методист, воспитатели

2. Организационно-педагогическая работа.

Оказание методической помощи педагогам, с использованием разнообразных форм и методов работы:

- работа творческих групп;
- подготовка и проведение педагогических советов;
- изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта;
- организация предметно-пространственной развивающей среды;
- создание условий для детей с особыми образовательными потребностями;
- участие в конкурсах, в соответствии с приказом министра образования и науки РК от 07.12.2011 г. № 514 «Перечень республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований»;
- консультации;
- семинары, семинары-практикумы;
- посещение дня открытых дверей;
- мастер-классы;
- апробация и внедрение инновационных технологий;
- участие в экспериментальной деятельности - оснащение и пополнение материалами методического кабинета.

Воспитательная работа. Мероприятия с участием воспитанников по социально-нравственному, личностному, эстетическому, экологическому и физическому воспитанию (проведение конкурсов, выставок, экскурсий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и т. д.).

Психолого-педагогическое и медицинское сопровождение воспитательно-образовательного процесса: формы работы педагога психолога, специального педагога организации дошкольного воспитания и обучения, медицинских работников.

3. Взаимодействие с семьями воспитанников.

В этом разделе планируется работа по повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы, консультации и т. д.):

- совместное творчество детей, родителей и педагогов: конкурсы, акции, праздники и развлечения;
- информированность родителей по различным вопросам на информационных стендах, официальном сайте детского сада.

4. Взаимодействие с организациями среднего образования.

Планируются мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договора (экскурсии детей дошкольного возраста в школу, организация для учителей начальных классов «День открытых дверей» и др.).

5. Работа по организации летнего оздоровительного периода в дошкольных организациях осуществляется согласно Методическим рекомендациям по организации летнего оздоровительного периода в дошкольных организациях <https://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/2024/05/mrr29.pdf>

6. Контроль: виды и содержание контроля.

Этот раздел связан с контрольно-диагностической функцией в управлении дошкольной организацией и представляется как система внутреннего мониторинга. Здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, комплексный, фронтальный).

7. Административно-хозяйственная работа.

Планируется вся работа по укреплению материально-технической и финансовой базы дошкольной организации: ремонт, оснащение и пополнение предметно-пространственной развивающей среды, и др.