

"23" августа 2024 г.

Утвержден педагогическим советом №1
город Алматы
ТОО «Romashka kinder»



**Годовой план учебно-воспитательной работы
Детского сада «Romashka kinder»
на 2024 – 2025 учебный год**

г.Алматы – 2024 г.

I. Структура годового плана

I. Данные о детском саде.

Детский сад расположен по адресу: Г.Алматы. Мкрн Дружба.Ул.Трудовая 64А

Язык обучения – Русский,казахский.

Руководителем детского сада является - Завренбекова Л.Т.

Учебно-воспитательным процессом руководит методист - Байбекова З.Р.

Медсестра - Бекенова Д.С.

Воспитатели: Жумаш А.С. Ахметкали Ж.К. Ахметкалиева З.С.

Количество групп и их особенности, количество воспитанников

| № | Название групп | Возрастные этапы | Возрастные группы | Кол-во детей | Воспитатели (Ф.И.) |
|----------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------|
| 1 | Ботақан | Дошкольное – 2-3 года | Младшая группа | 25 | Ахметкали Ж.К |
| 2 | Қарлығаш | Дошкольное – 3-4 года | Средняя группа | 25 | Ахметкалиева З.С |
| 3 | Сунқар | Дошкольное – 4-5 года | Старшая группа | 25 | Жумаш А.С |

II. Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год

1. Анализ состояния здоровья воспитанников

Большое значение в детском саду уделялось укреплению здоровья детей и создание необходимых условий для их физического развития,формированию здорового и безопасного образа жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.

Для реализации оздоровительной работы в детском саду имеются необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с необходимым оборудованием; изолированные групповые комнаты и спальни, раздевальные и умывальные комнатами; музыкальный и спортивный залы; медицинский кабинет, уличные площадки для развития движения.

Каждый воспитатель владеют методикой физического воспитания, следят за своим здоровьем, являются проводником здорового образа жизни, через валиологическое образование детей, взаимодействует с медицинским работником, следуют их рекомендациям при закаливании; прилагают усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий т.д. Вся работа детского сада пронизана заботой о физическом и психическом здоровье детей.

Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являются одним из важнейших направлений деятельности нашего детского сада. Работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в детском саду.

Оздоровительная работа ведется систематически и постоянно контролируется администрацией и медицинским персоналом.

Суммарные данные по группам здоровья

| Год рождения | I группа | | II группа | | III группа | | IV группа | | Группа риска |
|--------------|----------|----------|-----------|----------|------------|----------|-----------|----------|--------------|
| | Девочки | Мальчики | Девочки | Мальчики | Девочки | Мальчики | Девочки | Мальчики | |
| 2021 | | | II | II | | | | | |
| 2020 | | | II | II | | | | | |
| 2019 | | | II | II | | | | | |
| 2018 | | | | | | | | | |
| 2017 | | | II | II | | | | | |
| Итого | | | - % | - % | | | | | |

Анализ заболеваемости воспитанников

| Наименование заболеваний | 2023-2024 уч.год |
|--------------------------|------------------|
| ОРЗ-ОРВИ | здоровы |
| Болезни органов дыхания | здоровы |
| Отит | здоровы |
| Заболевание ЖКТ | здоровы |
| Инфекционные | здоровы |
| Прочие | |

2. Анализ питания

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами.

Контроль за организацией питания проводился в течение года директором Завренбековой Л.Т. и медсестрой Бекеновой Д.С.. Пяти разовое питание детей осуществляется в соответствии десятидневным перспективным меню, утвержденным директором.

Организован контроль питания дошкольников. В детском саду работает бракеражная комиссия. По результатам проверок можно сделать вывод:

- при закладке продуктов, набор продуктов соответствует меню-требованию;
- наличие требуемой документации (санэпиднадзором) имеется и ведется правильно;
- технология приготовления блюд – соблюдается.

3. Анализ работы по физическому воспитанию.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Соблюдение режима дня;
- Регулярное занятие физической культуры;
- Режим проветривания и поддержки температурного комфорта;
- Питание по возрасту (соотношение белков, жиров и углеводов вдень);
- Введение в рацион свежих овощей, фруктов, соков – прогулки;
- Закаливающие процедуры.
- Соблюдение температурного режима согласно СанПиНа.
- Прогулки на свежем воздухе 2 раза в день
- Соблюдение сезонной одежды (индивидуальная работа с родителями)
- Облегченная одежда в детском саду
- Гимнастика утром и после сна
- Умывание рук, шеи, лица после сна
- Витаминотерапия.

Два раза в год (март, сентябрь) проводится антропометрия всех детей. Реализуется план санитарно-просвящительной работы с сотрудниками и родителями. Воспитатели используют в своей работе инновационные технологии: здоровье сберегающие, подвижные игры.

4.Анализ воспитательно-образовательной работы.

В 2023-2024 учебном году воспитательно-образовательный процесс в детском саду был организован на основе нормативных актов:

- Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения от 3 августа 2022 года № 348.
- Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557, Приложение 1 к приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394.
- Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения (приказ Министра образования и науки РК от 12.08.2016г. № 499, приложение к приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 14 октября 2022 года № 422.
- Инструктивно-методическое письмо «Об организации воспитательно- образовательного процесса в дошкольных организациях и классах предшкольной подготовки РК в 2023-2024 учебном году».

Воспитательно-образовательная работа проводилась согласно годового плана работы, рабочего учебного плана, перспективных планов и циклограмм.

В младших, средних, старших группах организованная деятельность была реализована по всем направлениям в игровой форме ежедневно.

В 2023 – 2024 учебном году направление деятельности детского сада осуществлялось в соответствии с задачами годового плана.

Формы работы: педсоветы, тематические семинары, открытые занятия, мастер-классы, повышение квалификации и т.д.

Методическая работа в детском саду – это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности и воспитательно-образовательного процесса.

Цель методической работы – обеспечения качества образования, модернизация воспитательного процесса.

Задачи – совершенствование педагогического мастерства.

| №п/п | Разделы годового плана | Количество запланированных мероприятий | Выполнено полностью | | Выполнено частично | | Не выполнено | |
|------|----------------------------|--|---------------------|-----|--------------------|---|--------------|---|
| | | | всего | % | всего | % | всего | % |
| 1. | Педагогические советы | 5 | 5 | 100 | - | - | - | - |
| 2. | Консультации | 16 | 18 | 100 | - | - | - | - |
| 3. | Открытые просмотры занятий | 8 | 13 | 100 | - | - | - | - |
| 4. | Семинары-практикумы | 3 | 3 | 100 | - | - | - | - |
| 5 | Методсоветы | 4 | 4 | 100 | | | | |

5. Анализ развития умений и навыков детей по Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения.

Отслеживание уровней развития детей проходило на основе мониторинга. Мониторинг развития дошкольников проводился по индикаторам развития дошкольников от 2 до 6 лет по 5 направлениям.

Формами проведения мониторинга были следующие:

- наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в ДС;
- беседы;
- анализ продуктов детской деятельности;
- организованная учебная деятельность.

Форму проведения мониторинга определяли педагоги и воспитатели с учетом контингента воспитанников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Все воспитатели, педагоги фиксировали результаты в листах наблюдений, индивидуальных картах развития ребенка, проводили анализ: уровень усвоения программы,

указывали причины низкого уровня, определяли по каким направлениям и с какими детьми необходимо усилить работу.

Итоги мониторинга освоения программного материала на конец года показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем направлениям усвоен (результаты представлены в диаграммах, таблицах).

Выводы

Сравнительный анализ результатов стартового и итогового мониторинга показывает рост усвоения программного материала детьми, т.е. прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем направлениям.

| Компетенции | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
|---|-----------------|-----------------|----------------|
| Физическое развитие | 28% | 48% | 34% |
| Развитие коммуникативных навыков | 28% | 48% | 34% |
| Развитие познавательных и интеллектуальных навыков | 28% | 48% | 34% |
| Развитие творческих навыков, исследовательской деятельности детей | 28% | 48% | 34% |
| Формирование социально- | 28% | 48% | 34% |

| | | | |
|--|-----|-----|-----|
| эмоциональных навыков | | | |
| Итого результат с высоким и низким уровнем навыков | 28% | 34% | 38% |

TOO Romashka Kindeer

Свод методиста районного отдела образования

Наименование района, области __ г.Алматы, Ауэзовский р-н.

ФИО методиста РОО_Завренбекова
Л.Т.

| | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|--|--|--|--|--|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | | | | | | | |
| 6 | Предшкольный класс | | | | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | 75 | 21 | 36 | 18 | 21 |
| | % | | | | | | 10 0 | 28, 00 | 48, 00 | 24, 00 | 28, 00 |

Примечание: в колонках Населенный пункт и Язык обучения ставите количество по региону

6.Анализ работы с педагогическими кадрами.

Укомплектованность кадрами в 2023-2024 учебном году в соответствии со штатным расписанием, методист - 1, воспитателей - 3, помощников воспитателей - 3 специалистов - 3 (логопед 1, хареограф 1, учитель казахского языка 1.

Успех работы во многом зависит от качества методической работы с кадрами. Работа с педагогическими кадрами – это сложная динамическая и целостная система, имеющая свои цели и задачи, содержание, структуру, формы и методы организации.

В ДС работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДС в целом.

7. Анализ работы с родителями.

Коллективом детского сада проводится большая совместная работа с родителями воспитанников. Работа с семьей в дошкольной организации строится по нескольким направлениям: изучение семей воспитанников; планомерное, активное распространение педагогических знаний среди родителей; практическая помощь семье в воспитании детей; организация пропаганды положительного опыта общественного и семейного воспитания; вовлечение родителей в педагогическую деятельность.

В 2023-2024 учебном году работа с родителями была направлена на информирование о содержании работы детского сада, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

По вопросам сохранения и укрепления здоровья специалистами и медсестрой согласно годовому плану работы, родители также получали необходимую информацию через различные памятки, бюллетени..

III. Основные цели и задачи педагогической работы на 2024-2025 учебный год.

1. Для организации воспитательно-образовательного процесса в первую очередь необходимо уделить особое внимание *созданию безопасной и комфортной среды для воспитанников:*

- охрана жизни и здоровья и здоровья детей дошкольного возраста;
- создание оптимальных условий , обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие детей;
- особое внимание уделить формированию у детей навыков безопасного поведения во всех режимных моментах.

2. Для обеспечения эмоционального и физического комфорта воспитанников, всестороннего и полноценного развития, реализации Типовой программы и образовательных программ необходимо *создание развивающей среды* соответствие возрасту детей.

3. Для повышения качества дошкольного образования необходимо тесное сотрудничество семьи и детского сада. Большое значение в реализации данного направления имеет *организация «Школы бабушек», «Школы матерей», «Школы отцов»* при детском саде.

4. Для усвоения содержания дошкольного воспитания и обучения проводится мониторинг для определения уровня сформированности у детей в соответствии с их возрастом их физического развития, коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих навыков, исследовательских способностей, социально-эмоциональных навыков по предметам.

5. Для повышение интереса к национальной культуре, народным традициям, любовь к Родине и чувство гражданственности необходимо стимулирование уважения к языку своего государства. Овладение казахским языком способствует формированию языковой культуры личности детей.

6. Особое внимание уделить экологическому образованию, формированию элементарных экологических представлений о том, что человек – часть природы и что он бережет, охраняет и защищает ее.

Разделы годового плана:

1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

2. Педагогико – организационная работа
3. Сохранение здоровья и безопасности ребенка
4. Взаимоотношения с семьями воспитанников.
5. Экологическое образование и воспитание экологической культуры
6. Контроль: виды и содержание контроля.
7. Административно-хозяйственная работа.

I. Повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов

Повышение квалификации педагогических кадров

Прохождение онлайн курсов повышения квалификации

| № | Тема курсов | Сроки | Педагоги | Место прохождения |
|----------|--------------------|----------------|-----------------|--------------------------|
| 1 | При необходимости | В течении года | Воспитатели | |
| | | | | |

| № | Ф. И. О. педагога | Должность | Сроки |
|----------|--------------------------|------------------|--------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3 | | | |

Мероприятия по повышению квалификации работников детского сада

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Примечание |
|----------|---|----------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | Ознакомление с материалами СМИ и мировыми новостями | Ежемесячно | Воспитатели | |
| 2 | Подготовка материалов к стенду для воспитателей о новшествах нового учебного года | Сентябрь | Методист | |
| 3 | Творческие отчеты по повышению знаний педагогов о проделанной работе | В течении года | Директор, воспитатели | |

| | | | | |
|---|---|----------------|-----------------------|--|
| 4 | Пополнять портфолио воспитателей новыми материалами | В течении года | Директор, воспитатели | |
|---|---|----------------|-----------------------|--|

Работа с молодыми специалистами

Семинары, мастер-классы, консультации

| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|----------|------------------|
| Мастер-класс: нетрадиционные виды рисования | Сентябрь | Ахметкалиева З.С |
| Семинар: Педагог XXI века – кто он? | Февраль | Жумаш А.С |
| Наблюдение и оценка проведения организованной деятельности с молодыми педагогами. | Апрель | Методист |

Подготовка к аттестации и переаттестации

| № | Ф. И. О. педагога | Должность | На какую категорию |
|---|-------------------|-----------|--------------------|
| 1 | Завренбекова Л.Т | директор | |
| 2 | Байбекова З.Р | методист | |
| 3 | Ахметкалиева З.С | | |
| 4 | Ахметкали Ж.К | | |
| 5 | Жумаш А.С | | |
| | | | |

План мероприятия по подготовке аттестации педагогов

| № | Содержание основных мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------------------|----------------------------------|
| 1 | Создание аттестационной комиссии. Приказ о содании АК. | Сентябрь | Директор, методист |
| 1 | Разработка и утверждение перспективного планирования работы с аттестующими педагогами на 2024 - 2025 уч. год. | Сентябрь | Аттестационная комиссия |
| 2 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Методист |
| 3 | Утверждение и согласование графика аттестации педагогов с отделом образования: на квалификационную категорию: педагог-модератор, педагог-эксперт и т.д. | Ноябрь, декабрь | АК, аттестующиеся педагоги |

| | | | |
|----|---|--------------------------------|-------------------------|
| 4 | Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки, аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов | Октябрь-ноябрь, в течении года | АК, методист |
| 5 | Текущая работа с аттестующимися педагогами согласно перспективного план работы АК на 2024 - 2024 учебный год | По плану | Аттестационная комиссия |
| 6 | Изучение нормативных документов по аттестации педагогов | Сентябрь, октябрь | Директор, методист |
| 7 | Аттестация педагогов и прохождение курсов | Октябрь, апрель | Аттестующиеся педагоги |
| 8 | Оказание методической и консультативной помощи аттестующим педагогам. | В течение года | АК, методист |
| | Работа экспертной группы. Оценка практической деятельности аттестуемых педагогов | В течение года | Экспертная группа |
| | Творческий отчет аттестуемых педагогов. | Март | АК |
| | Заседание АК: итоги по результатам аттестации | Март | АК |
| 9 | Проведение заключительного этапа аттестации | Июнь, август | АК |
| 10 | Подведение итогов работы по результатам аттестации педагогов, определение перспективы для аттестации других педагогов. | Конец учебного года | АК |

Самообразование педагогов

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Составление плана прохождения курсовой переподготовки на 3 года Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | Сентябрь | Методист |
| 2 | Прохождение педагогами курсов. Образовательные курсы для педагогов на квалификационную категорию | По плану курсовой подготовки | Методист. |
| 3 | Участие педагогов в работе семинаров, конференций, педсоветов, открытых занятий и мероприятий, тематических недель | В течение года | Методист, воспитатели, педагоги |
| 4 | Самообразовательная работа педагогов по вопросам ИМП на 2024-2025 учебный год. Подготовка отчетов и докладов о накопленном материале за год | В течение года | Методист, воспитатели |

Открытые просмотры ОД

| № | Ф.И.О. педагога, | Вид | Сроки | Ответственный |
|---|------------------|-----|-------|---------------|
|---|------------------|-----|-------|---------------|

| | воспитателя | деятельности | | |
|---|------------------|-------------------|----------|----------|
| 1 | Ахметкалиева З.С | Открытый просмотр | Сентябрь | Методист |
| 2 | Жумаш А.С | Открытый просмотр | Октябрь | Методист |
| 3 | Ахметкали Ж.К | Открытый просмотр | Ноябрь | Методист |
| 4 | Жумаш А.С | Открытый просмотр | Декабрь | Методист |
| 6 | Ахметкалиева З.С | Открытый просмотр | Февраль | Методист |
| 7 | Ахметкали Ж.К | Открытый просмотр | Март | Методист |

II. Педагогико - организационная работа

Педсоветы

План работы педагогического совета детского сада «Romashka kinder»

Цель: объединить усилия коллектива Детского сада для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

| № | Повестка дня | Дата проведения | Ответственный |
|---|--|------------------------|--|
| 1. Педагогический совет № 1 Установочный «Думать по-новому, работать творчески» Форма проведения: заседание | <p>1. Знакомство коллектива с целями и задачами на новый 2024/2025 учебный год, вытекающие из ИМП «ПО организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах РК на 2024-2025 учебный год», утверждение годового плана ДО на новый учебный год.</p> <p>2. Знакомство воспитателей с сеткой занятий на новый учебный год.</p> <p>3. Выбор членов методического совета.</p> <p>4. Расстановка кадров.</p> <p>5. Ознакомление с графиком прохождения курсов повышения квалификации, аттестации педагогов (утверждение списков педагогов).</p> <p>6. Организация наставничества для молодых педагогов, определение педагогов-наставников.</p> | Август | Директор, методист, воспитатели, педагоги |

| | | | |
|--|---|---------|---|
| | <p>7. Задание педагогического совета: до 30.09.2024 г. провести</p> <ul style="list-style-type: none"> • занятие по ЧС «Дети и чрезвычайные ситуации» (конспект, фотоотчет); • конкурс детского рисунка «Дружат дети, дружат языки!» (ко Дню языков народов Казахстана) | | |
| 2. Педагогический совет № 2 «Использование инновационных технологий в образовательном процессе» Форма проведения: круглый стол | <p>1. Анализ выполнения задания предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Сообщение «Игровые технологии в ДО».</p> <p>3. Развивающие технологии в обучении детей дошкольного возраста (презентация).</p> <p>4. Мастер-класс «Использование игровых технологий для развития мелкой моторики рук дошкольников (воспитатели младшей группы).</p> <p>5. Задание педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выставка рисунков ко Дню независимости. • Смотр-конкурс поделок «Наше новогоднее волшебство» | Октябрь | Директор, методист, воспитатели, педагоги |
| 3. Педагогический совет № 3 «Педагогическая ассамблея». Форма проведения: презентация передового педагогического опыта работы | <p>1. Итоги выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Результаты мониторинга по усвоению содержания Типовой программы.</p> <p>3. Сообщение «Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с народными обычаями и традициями казахского народа».</p> <p>4. «Использование игротерапии в организационной деятельности».</p> <p>5. «Система индивидуальных занятий по развитию внимания дошкольников как основа формирования познавательной компетентности».</p> <p>6. «Экспериментальная деятельность как средство воспитания экологической культуры детей старшего дошкольного возраста».</p> <p>7. «Игровые дыхательные упражнения в ОД по физической культуре».</p> <p>8. Задание педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С 01.02–28.02.20__ г. провести | Январь | Заведующая, методисты, воспитатели, педагоги |

| | | | |
|--|--|------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> выставку снежных фигур «Волшебная зима». Организовать выставку поделок и творческих работ к 8 марта и «Наурыз приходит в дом» | | |
| 4. Педагогический совет № 4 «Формирование социально-коммуникативных компетентностей у дошкольников» Форма проведения: диспут | <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. «Методы и приемы, направленные на формирование коммуникативной компетентности у дошкольников» (презентация).</p> <p>3. «Игра как средство формирования социального поведения, самовыражения» из опыта работы (презентация).</p> <p>4. Рекомендации для педагогов по формированию взаимоотношений с детьми» (презентация).</p> <p>5. Задание педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> Подготовить к проверке папки по патриотическому воспитанию. Выращивание рассады цветов. Смотр-конкурс «Наш любимый Казахстан» (конкурс лучшего национального уголка) к 01.05. | Март | Заведующая, методисты, воспитатели, педагоги |
| Педагогический совет № 5 «Итоги учебного года» Форма проведения: круглый стол | <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Отчет о проведении мониторинга по усвоению содержания Типовой программы.</p> <p>3. Психологическая диагностика уровня развития детей.</p> <p>4. Ознакомление педагогов с планом работы на летний оздоровительный сезон. Утверждение сетки занятий, распорядка дня</p> | Июнь | Заведующая, методист, воспитатели всех возрастных групп, специалисты, |

Методический совет

| № | Мероприятия | Сроки | Ответствен-ные | Примечание |
|---|--|---------------|--------------------------|------------|
| 1 | Составление расписание ОД и режима дня | Август 2024 г | Методист | |
| 2 | Подготовка положений организуемых конкурсов и выставок | Октябрь | Методист, воспитатели | |
| 3 | Подготовка правил конкурсов для воспитателей | Январь 2025 | Методист | |

| | | | | |
|---|---|--------|----------|--|
| 4 | Подготовка плана эколого-информационных мероприятий, акций, выставок, конкурсов, экологических проектов | Апрель | Методист | |
|---|---|--------|----------|--|

Организация и содержание работы методического кабинета

| № | Направление работы | Сроки | Ответственные |
|----------|--|----------------|-------------------------------|
| 1 | Составление и уточнение распределения организованной деятельности (сетки занятий). Утверждение режима дня во всех возрастных группах | Сентябрь | Директор, методист |
| 2 | Проведение начальной диагностики в группах, подготовительной группы | Октябрь | |
| 3 | Открытые занятия (распространение педагогического опыта) | Ноябрь–май | директор, методист |
| 4 | Посещение занятий по всем группам | В течение года | Директор, методист, педагоги |
| 5 | Утверждение сценариев и графиков новогодних утренников | Декабрь | Директор, методист, хареограф |
| 6 | Проведение промежуточной диагностики усвоения типовой программы во всех возрастных группах. Анализ результатов I полугодия | Февраль | Директор, методист, |
| 7 | Оснащение педагогического процесса | В течение года | Директор, методист |
| 8 | Анализ готовности к школе. Анализ уровня знаний детей по всем разделам программы | Апрель–май | Директор, методист, |
| 9 | Обсуждение сценария выпускных утренников | Май | Директор, методист, хареограф |

План физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2024/2025 учебный год

| Время года | Месяц | Группы | Праздники |
|-------------------|--------------|---------------------------------|--|
| Осень | Сентябрь | Все группы | Занятия по физической культуре на свежем воздухе |
| | Сентябрь | Все группы | Дружба народов |
| | Октябрь | Сборная старшей и средней групп | Семейные старты |
| | Ноябрь | Старшая группа | Шыныңсан – шымыр боласын |
| Зима | Декабрь | Старшие группы | Каждый – кузнец собственного здоровья |
| | Январь | Старшие и средние группы | Олимпийские игры |
| | Февраль | Все группы | Играем вместе с папой |
| Весна | Март | Все группы | Играем вместе с мамой |

| | | | |
|--|--------|----------------|---|
| | Апрель | Младшая группа | Веселые разбегашки |
| | Май | Все группы | «Кто быстрее» спортивное соревнование |
| | Май | Все группы | Проведение итоговых занятий по физической культуре «Чему мы научились!» |

Праздничные утренники, развлечения, вечера

| № | Тема | Форма проведения | Сроки | Ответственные |
|----------|--|--|--------------------|------------------------|
| 1 | «День знаний » | Мастер класс | 1.09.2024 г | Вопитатели |
| 2 | «День языков народа Казахстана» | Тематическая ОД | 05.09.2024 г | Воспитатели |
| 3 | «День Республики» | Тематическая ОД | 25.10.2024 г | Вопитатели |
| 4 | «У Новогодней елки» праздничный утренник | Праздничный утренник | 23 - 25.12. 2024 г | Вопитатели, Хареограф. |
| 5 | 8 марта – праздник мам и бабушек | Праздничный концерт | Март 2025 г | Вопитатели, Хареограф. |
| 6 | «Наурыз - Наурыз құтты болсын!» | Национальные игры, конкурс национальных блюд | Март 2025 г | Вопитатели, Хареограф. |
| 7 | «Под единым шанраком» | Фестиваль дружбы народов | Май 2025 г | Вопитатели, Хареограф. |
| 8 | День защитников отечества | Спортивные соревнования | Май 2025 г | Воспитатели |
| 9 | «До свидания, детский сад!» | Праздничный бал | Май 2025 г | Воспитатели |
| 10 | «День защиты детей – пусть всегда будет солнце» - веселый праздник | Концерт | Май 2025 г | Методист, воспитатели |

III. Сохранение здоровья и безопасности детей.

1. Создание безопасной и комфортной среды для воспитанников

| № | Содержание | Описание | Сроки | Отвественные |
|----------|-------------------|-----------------|--------------|---------------------|
|----------|-------------------|-----------------|--------------|---------------------|

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| 1 | Безопасность зданий и помещений, прилегающей территории | Технический осмотр зданий, обеспечение безопасности игровые площадок. Проведение регулярного обучения по пожарной безопасности сотрудников и детей. | Систематически По графику | Директор ДО, завхоз Ответственный за пожарную безопасность |
| 2 | Безопасность во время проведения прогулки | Организация безопасных пешеходных маршрутов. Повторять с детьми правила дорожного движения. Проведение регулярных тренировок при эвакуации при пожаре и других ЧС. Обеспечение сопровождения детей воспитателями во время прогулки. | Систематически Iс-әрекеттерде По плану ГО Систематически | Воспитатели |
| 2 | Медицинская безопасность | Обучение сотрудников правилам оказания первой медицинской помощи | Ежемесячно | Медсестра |
| 3 | Безопасность при организации питания | Обеспечение качества и безопасность пищевых продуктов. Создание условий для гигиенической обработки пищевых продуктов. Обучение персонала правилам хранения и приготовления пищи. Проведение регулярных санитарных осмотров | Систематически | Медсестра |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|---|----------------|--|
| 4 | Пожарная безопасность | Проведение разъяснительной работы по пожарной безопасности (согласно плана) | Систематически | Руководитель, ответственный за ПБ |
| 5 | Меры по террористической безопасности | Проведение разъяснительной работы по террористической безопасности (согласно плана) | Систематически | Руководитель, ответственный за террористическую безопасность |

IV. Партнерские отношения с семьями воспитанников, для объединения усилий семьи и ДО в развитии и воспитании детей

«Школа отцов»

Обязанности:

- повышение авторитета отца в семье и его влияние на воспитание детей;
- в процессе взаимодействия родителей и педагогов происходит всестороннее развитие детей;
- формирование позитивных отношений между детьми и родителями;
- психолого-педагогическое обеспечение отцов - поддержка в воспитании детей;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);
- воспитательно-образовательная деятельность родителей в дошкольной организации, это привлечение к процессу как равноправных и ответственных партнеров.

| № | Наименование мероприятий | Форма проведения | Сроки | Ответственные |
|---|---|--|----------|--|
| 1 | Повестка дня: - Создание совета школы отцов «Улан», утверждение членов совета. - Ознакомление и утверждение плана работы. - «Благородное воспитание детей от отца к сыну» - вот важность воспитания. | Собрание | Сентябрь | Методист, Председатель совета отцов |
| 2 | «Батамен ел көгерер» | Конкурс отца с сыном на тему «Бата беру» | Октябрь | Методист, воспитатели |
| 4 | «Моменты, когда я стал отцом.» | Конкурс бейнероликов | Ноябрь | Воспитатели всех групп |
| 5 | «Отец – основа дружной семьи» | Круглый стол | Декабрь | Методист, воспитатели |
| 6 | «Әкеге қарап ұл өсер» - «Глядя на отца растет сын» | Собрание отцов | Январь | Методист, воспитатели |
| 7 | "Мой отец-самый замечательный | Конкурс | Февраль | Воспитатели |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|--------|-------------|
| | человек» | рисунков | | |
| 8 | «Давайте соревноваться, делая добро». Подготовка скворечника для птиц детей с отцами. | Офлайн мастерская (фотографии) | Март | Воспитатели |
| 9 | «Әке-асқар тау» (Отец – горная вершина) | Праздничное мероприятие | Апрель | Воспитатели |

«Школа матерей и бабушек»

Основные задачи «Школы бабушек» и «Школы матерей»:

- оказание помощи семье по вопросам воспитания ребенка;
- пропаганда передового опыта семейного воспитания;
- принимать всех членов семьи для активного участия в деятельности до и привлечение к воспитанию детей дошкольного возраста;
- обмен педагогическим опытом, на основе национальных традиций и обычаев воспитание подрастающего поколения;

| № | Наименование мероприятий | Формат проведения | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------------------|----------|--|
| 1 | На повестке дня: <ul style="list-style-type: none"> - утверждение плана школы "Матерей и бабушек"; - издание приказа, - избрание членов совета школы. Способы воспитания девочки на тему " Запрет девочке из сорока домов" "«Қызға қырық үйден тыйым салу» («запрет на сорок домов для девочек» в казахском обряде называется воспитательным понятием, принципом). | Собрание | Сентябрь | Методист Воспитатели Председатель совета школы |
| 2 | «Анаға қарап қыз өсер» | Конкурс «Кыз сыны» | Октябрь | Методист, воспитатели |

| | | | | |
|---|--|------------------------------------|---------|---------------------------------|
| 3 | «Өнерлі ана-талап қызы» (Связь между материами и дочерьми) Изготовление различных поделок | Мастер-класс | Ноябрь | Воспитание |
| 4 | «Воспитание девочек» | Собрание - круглый стол | Декабрь | Методист, воспитатели |
| 5 | "Мама и один день моей жизни" | Конкурс видеороликов «Домохозяйка» | Январь | Воспитатели |
| 6 | «Асыл әже» советы молодым мамам в воспитании девочек от бабушки | Обмен опытом круглый стол | Февраль | Воспитатели |
| 7 | «Жұн түту» изготовление одеял из лоскутков. | Мастер-класс | Март | Методист, родители, воспитатели |
| 9 | «Мама и я» | Собеседование | Апрель | Родители, воспитатели |

Работа с родителями

| Месяц | Мероприятие | Объект | Ответственные |
|--|--|-------------------------|---------------------------------------|
| Общие родительские собрания | | | |
| Сентябрь | «Новый учебный год на пороге ДО». Ознакомление родителей с договором между ДО и родителями. Знакомство с задачами, режимом дня работы на новый учебный год | Все группы | Руководитель |
| Февраль | Знакомство родителей с учителями начальной школы и программами обучения. | старшая группа | Руководитель, учителя начальной школы |
| Групповые родительские собрания | | | |
| Сентябрь | «Играя учимся – учимся играя» | Младшая, средняя группы | Воспитатели |
| | «Влияние детско-родительских отношений на становление различных сторон личности ребенка-дошкольника» | Старшая группа | Воспитатели |
| Декабрь | «Безопасность детей в новогодние каникулы. Развитие навыков самостоятельности» | Младшая группа | Воспитатели |
| | «Игра в жизни ребенка» | Средняя группа | Воспитатели |

| | | | |
|------|---|----------------|-------------|
| | «Ответственность родителей в воспитании детей» | Старшая группа | Воспитатели |
| Март | «Развитие патриотических чувств у детей через национальные праздники» | Все группы | Воспитатели |
| | «Готовность ребенка к школе» | Старшая группа | Воспитатели |
| Май | «Год прошел... Чему мы научились?» Итоги года | Все группы | Воспитатели |

Консультации для родителей

| | | |
|----------------|---|-----------------------|
| Сентябрь | Как смягчить протекание адаптации ребенка в детском саду | Психолог, воспитатели |
| Сентябрь | Детей учит то, что их окружает | Воспитатели |
| Октябрь | Взаимодействие детского сада и семьи в воспитании здорового ребенка | Медицинский работник |
| Ноябрь | Как воспитать в ребенке оптимизм | Воспитатели |
| Декабрь | Психологическая готовность к школе | Воспитатели |
| В течение года | Готовим руку ребенка к письму | Воспитатели |
| Январь | «Я сам» | Воспитатели |
| Апрель | «Учите детей общаться» | Воспитатели |
| В течение года | Профилактика детского дорожного травматизма | Руководитель |
| Май | О результатах готовности к школе | Заведующая |
| В течение года | Анкетирование с целью выявления запросов родителей | Воспитатели |

Наглядная агитация

| | | |
|----------------|--|--------------|
| Ноябрь | Оформление папок-передвижек по оздоровительной работе, развитию речевой деятельности | Воспитатели |
| В течение года | Обновление информационного стенда для родителей по вопросам воспитания, обучения | Воспитатели |
| Март | Оформление папки-передвижки по организации опытно-экспериментальной деятельности дошкольников в семье. | Воспитатели |
| В течение года | Обновление стенда по ПДД | Руководитель |
| В течение года | Оформление уголков здоровья с учетом «календаря профилактики» | Педагоги |
| В течение года | Оформление информационного материала для родителей педагогом-психологом по вопросам коррекционно- | Методист |

| | | |
|--|--|--|
| | развивающего обучения, психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса | |
|--|--|--|

План работы по преемственности между детским садом и школой

Цель: обеспечение постепенности вхождения ребенка в школьную жизнь, согласованность взглядов на процесс воспитания педагогов ДО и школы.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|---|----------------|--|
| 1 | Экскурсия в школу. Знакомство со школой (классы, актовый зал, спортзал, библиотека) | Октябрь–ноябрь | Методист, воспитатели |
| 2 | Участие учителей начальных классов на ОД в подготовительной группе | Январь | методист |
| 3 | Объединенная выставка рисунков детей старшей и предшкольной групп «Мир глазами детей» | Февраль | методист, воспитатели |
| 4 | День открытых дверей в детском саду и школе | Апрель | Руководитель, методист |
| 5 | Проведение родительского собрания с участием учителей «Подготовка в системе «Детский сад – семья–школа» | Май | Руководитель, методист, |
| 6 | Участие учителей начальных классов на выпускных мероприятиях | Май | Руководитель, методист, воспитатели старших групп, |

У. Мероприятия по экологическому образованию и экологической культуре

| № | Наименование | Сроки | Ответственные |
|----------|---|--------------|-----------------------|
| 1 | Разъяснение юным экологам понятия "Экология", ознакомление детей с планом работы. Проведение прогулок по территории ДО и вне территории. | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Игра-развлечение «Экологический светофор» Цель: воспитывать у детей умение видеть и чувствовать красоту природы, уметь ее защищать. Привить любовь к природе через стихи, поговорки, песни. | Октябрь | Методист, воспитатели |
| 3 | Тема экологического мероприятия: « Вода-это пища жизни » Цель: 1.Дать детям представление о воде, ее свойствах, значении и пользе. 2. Развивать, совершенствовать в процессе экспериментирования навыки наблюдательности, вкусового восприятия, различения запаха, цвета. 3. Воспитывать бережное отношение к природе, бережное отношение к воде. | Ноябрь | Воспитатели |
| 4 | «С днем рождения Мать - Земля» | Декабрь | Воспитатели, |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|-----------------------|
| | (праздничный сценарий по экологии для детей средней группы). Цель: Совершенствование экологических знаний детей, воспитание бережного отношения к охране природы, формирование ответственного отношения ко всему живому на земле. | | педагоги |
| 5 | Экспериментальная площадка с детьми | Январь | Воспитатели, педагоги |
| 6 | Исследование молодых экологов. | Февраль | Воспитатели |
| 7 | Игровой проект: «Песчаные дороги, водные пальмы» | Март Апрель, Май Июнь | Воспитатели |
| 8 | Итоговая презентация проектной работы | Июль | Методист, воспитатели |

VI. Контроль и руководство за учебно-воспитательной работой

Цель: обеспечить качество учебно-воспитательной работы с детьми

| Сроки | Содержание контроля | Цель | Вид | Методы | Кто контролирует | Когда и где подводят ся итоги |
|-----------------|--|--|--------------|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Сентябрь | Готовность групп и кабинетов к новому учебному году | Уровень готовности групп | Оперативный | Посещение и осмотр групп | Директор, методист | На педсовете |
| Сентябрь –май | Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий | Выполнение правил проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий | Оперативный | Посещение групп в течение дня | Директор, методист, медсестра | На педсовете |
| Октябрь– ноябрь | Развитие речи | Подготовка к педсовету. Работа по программе | Тематический | Оператив- ная характерис тика. Беседы с детьми. Контроль | Директор, методист | На педсовете |
| Март | Использование современных здоровьесберегаю -щих технологий в ОД | Выявить уровень использова-ния современных здоровьесбе-регающих технологий и создания благоприятного | Тематический | Посещение ОД | директор, методист | На педсовете |

| | | | | | | |
|------------|------------------------------|--|-------------------------------|--|------------------------------|--------------|
| | | психоэмоционального климата | | | | |
| Апрель–май | Готовность к школе | Выявить уровень готовности детей к школе | Персональный, диагностика | Тестирование детей, сбор данных об уровне педагогического мастерства педагогов | Директор, методист, психолог | На педсовете |
| Май | Готовность к летнему периоду | Выявить уровень готовности к летнему периоду | Фронтальный (предварительный) | Осмотр участков, групп, выносного оборудования | Директор, методист, завхоз | На педсовете |

VII. Административно-хозяйственная работа.

Цель: Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей.

| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|----------|--|------------------------|----------------------------|
| 1 | Организация работы детского сада: приемка детского сада к новому учебному году, тарификация, корректировка должностных инструкций по ОТ, ТБ, ПБ, ЭБ, расстановка кадров, утверждение графиков работы сотрудников, комплектование и составление списков детей по группам. | Август | Директор, завхоз |
| 2 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; | Сентябрь , январь, май | Директор, завхоз |
| 3 | Организация питания. Работа с документацией. | Сентябрь | Завхоз, медсестра |
| 4 | Общее собрание трудового коллектива по усилению мер, по обеспечению безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, правила внутреннего трудового распорядка | Октябрь | Директор, завхоз, методист |
| 5 | Организация работы с родителями. Договора с родителями , заседания РК, утверждение плана работы РК. Работа в социуме. | Ноябрь | Директор, методист |
| 6 | Рейд по проверке санитарного состояния групп. Выполнения санэпидрежима в детском саду. | Раз в неделю | Методист, медсестра |

| | | | |
|----|---|------------------------------|----------------------|
| 7 | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей Инструктажи с сотрудниками на рабочем месте. | Раз в квартал | Директор, завхоз |
| 8 | Укрепление материальной базы ДО. Результаты инвентаризации. | Ноябрь 4 нед. | Методист, завхоз |
| 9 | Подготовка к отопительному сезону. Утепление окон, очистка территории. Готовность объекта. | Сентябрь, октябрь, | Методист, завхоз |
| 10 | Организация работы по ПБ, ОТ, соблюдению должностных инструкций. Профилактика травматизма. Проведение инструктажей на рабочем месте. Проведение эвакуационных тренировочных учений на случай пожара с детьми и сотрудниками. | Постоянно 1 раз в квартал | Директор, завхоз |
| 11 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек | Декабрь | Директор, завхоз |
| 12 | Организация санитарных рейдов по зданию и территории по благоустройству и соблюдению норм и правил СанПина. | Еженедельно | Медсестра, завхоз |
| 13 | Ремонтные работы. Готовность к ЛОП. Организация летнего отдыха, оснащение игровым оборудованием, покраска участков и ремонт оборудования на них. | Май | Методист, завхоз |
| 14 | Медицинский осмотр детей. Медобследование сотрудников | Постоянно, по графику | Медсестра |
| 15 | Анализ работы за год. Общее собрание трудового коллектива. Уход в отпуска. Растановка и прием новых кадров. Инструктаж на летний период. | Май | Директор |
| 16 | Прием детей по направлениям. Комплектование групп. | Июнь-август | Директор |

Производственные совещания

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---------|--|
| 1 | Рассмотрение и подведение итогов работы за летний период. Утверждение годовых задач на 2024/2025 учебный год. Инструктаж по охране труда во время рабочего дня | Август | Директор, методист, медсестра |
| 2 | Охрана жизни и здоровья детей (новогодние елки). Подведение итогов заболеваемости детей за I полугодие. Питание детей | Декабрь | Директор, методист, медсестра, завхоз |
| 3 | Задачи на 2025/2026 учебный год и подведение итогов за 2024/2025 учебный год. Подготовка плана работы на летний период 2025 года. Подготовка мероприятий к новому учебному году | Май | Директор, методист, медсестра |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Производственные собрания

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------|---------------------|
| 1 | Соблюдение Правил трудового распорядка | Сентябрь | Директор |
| 2 | О подготовке ДО к новому учебному году | Сентябрь | Директор |
| 3 | О подготовке ДО к зиме | Октябрь | Директор |
| 4 | Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса | Ноябрь | Директор |
| 5 | О подготовке к новогоднему празднику | Декабрь | Директор |
| 6 | Об итогах проверки по охране труда в декабре | Январь | Директор |
| 7 | О соблюдении витаминизации | Февраль | Директор |
| 8 | «Забота об участке ДО – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников» | Апрель | Директор, коллектив |
| 9 | О переходе на летний режим работы | Май | Директор |

Инструктаж по ТБ и ЧС

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|------------------|---------------|
| 1 | Вводный инструктаж по охране труда | Сентябрь | Директор |
| 2 | Текущие инструктажи по охране труда | Сентябрь, январь | Директор |
| 3 | Текущий инструктаж по технике безопасности | Сентябрь, январь | Директор |
| 4 | Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Сентябрь | Директор |
| 5 | Техника безопасности при проведении новогоднего праздника | Декабрь | Директор |
| 6 | Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Международному женскому дню | Март | Директор |
| 7 | Техника безопасности при проведении майских праздников | Май | Директор |
| 8 | Техника безопасности при проведении экскурсии | Сентябрь, январь | Директор |
| 9 | Обсуждение действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов | Октябрь | Директор |
| 10 | Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки | Декабрь | Директор |

| | | | |
|----|--|---------|----------|
| 11 | Профилактика гриппа в ДО в период эпидемиологического неблагополучия | Февраль | Директор |
| 12 | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | Март | Директор |
| 13 | Проведение инструктажа к летней оздоровительной работе | Май | Директор |

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Оснащение здания техническими системами охраны: – системой контроля и управления доступом; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность, хавзоз |
| 2 | – системой видеонаблюдения | Декабрь | |
| 3 | Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Директор |
| 4 | Проведение антитеррористических инструктажей с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| 5 | Перезаключение с охранной организацией договора на физическую охрану детского сада | Февраль | Директор |

Пожарная безопасность

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|--|-----------------------------|--|
| 1 | Проведение противопожарных инструктажей с работниками | Сентябрь (по необходимости) | Ответственный за пожарную безопасность |
| 2 | Организация и проведение тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за ПБ |
| 3 | Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством | Октябрь | Руководитель и ответственный за ПБ |
| 4 | Организация и проведение проверки всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости – принятие безотлагательных мер по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Завхоз и ответственный за ПБ |
| 5 | Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно 18-го числа | Ответственный за ПБ |
| 6 | Проведение ревизии пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз, ответственный за |

| | | | ПБ |
|----|---|----------------------------|--|
| 7 | Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за ПБ |
| 8 | Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Завхоз |
| 9 | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей местонахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно 25-го числа | Ответственный за ПБ |
| 10 | Оформление уголка пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за ПБ, методист, воспитатели |

2. Организационно-педагогическая работа.

Оказание методической помощи педагогам, с использованием разнообразных форм и методов работы:

- работа творческих групп;
- подготовка и проведение педагогических советов;
- изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта;
- организация предметно-пространственной развивающей среды;
- создание условий для детей с особыми образовательными потребностями;
- участие в конкурсах, в соответствии с приказом министра образования и науки РК от 07.12.2011 г. № 514 «Перечень республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований»;
- консультации;
- семинары, семинары-практикумы;
- посещение дня открытых дверей;
- мастер-классы;
- апробация и внедрение инновационных технологий;
- участие в экспериментальной деятельности - оснащение и пополнение материалами методического кабинета.

Воспитательная работа. Мероприятия с участием воспитанников по социально-нравственному, личностному, эстетическому, экологическому и физическому воспитанию (проведение конкурсов, выставок, экскурсий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и т. д.).

Психолого-педагогическое и медицинское сопровождение воспитательно-образовательного процесса: формы работы педагога психолога, специального педагога организации дошкольного воспитания и обучения, медицинских работников.

3. Взаимодействие с семьями воспитанников.

В этом разделе планируется работа по повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы, консультации и т. д.):

- совместное творчество детей, родителей и педагогов: конкурсы, акции, праздники и развлечения;
- информированность родителей по различным вопросам на информационных стенах, официальном сайте детского сада.

4. Взаимодействие с организациями среднего образования.

Планируются мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договоры (экскурсии детей предшкольного возраста в школу, организация для учителей начальных классов «День открытых дверей» и др.).

5. Работа по организации летнего оздоровительного периода в дошкольных организациях осуществляется согласно Методическим рекомендациям по организации летнего оздоровительного периода в дошкольных организациях <https://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/2024/05/mrr29.pdf>

6. Контроль: виды и содержание контроля.

Этот раздел связан с контрольно-диагностической функцией в управлении дошкольной организацией и представляется как система внутреннего мониторинга. Здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, комплексный, фронтальный).

7. Административно-хозяйственная работа.

Планируется вся работа по укреплению материально-технической и финансовой базы дошкольной организации: ремонт, оснащение и пополнение предметно-пространственной развивающей среды, и др.