

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания педагогического совета № 1**

**от «29» 08. 2022 года**

**Присутствовали: 4**

**Отсутствовали: 0**

**«Педагогический старт:**

**Организация и планирование деятельности дошкольной организации на 2022-2023 уч. год с учетом Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения».**

**Повестка дня**

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Итоги летнего оздоровления.
3. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2022 - 2023 учебный год:
  - обсуждение основных приоритетов развития дошкольной организации;
  - аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории;
  - стратегия комплексной безопасности детей: Что нужно знать педагогам и родителям?
4. Утверждение:
  - вариативных, индивидуальных, адаптированных, развивающих программ, регламента организованной деятельности, режима дня;
  - рассмотрение и принятие перспективных планов педагогов;
  - планов по самообразованию педагогических работников на 2022-2023 уч. г.;
  - циклограмм кружковой работы;
  - выбор председателя, секретаря педагогического совета на новый учебный год;
  - выбор членов аттестационной комиссии;
  - утверждение составов творческих групп по инновационной деятельности.
5. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).
- 6.Проект решения педагогического совета

**Ход обсуждения вопросов**

Первым выступила Директор детского сада Завренбекова Л.Т. Зачитала решение предыдущего педсовета. Отметила, что в летний период были организованы и проведены все запланированные мероприятия.

Определен рейтинг детского сада среди всех детских садов района/города. Отметила, почему по рейтингу имеются высокий или низкий показатель, наметила основные перспективы работы в данном направлении.

По первому вопросу выступила медсестра детского сада Бекенова Д.С. Медсестра детского сада отметила, что работа по организации летнего оздоровительного периода в детском саду осуществлялась согласно Методическим рекомендациям по организации летнего оздоровительного периода в дошкольных организациях. Она отчиталась о проведенных

оздоровительных мероприятий в летний период, отметив, что нынешнее лето из-за большого количества солнечных дней и возможности детей купаться в открытых водоемах способствовало хорошему закаливанию детей. В летний период проведены занятия по плаванию в бассейне на улице (если имеются, можно на летний период организовать надувные бассейны). Ежедневно на летней площадке проводилась утренняя гимнастика. Для организации летних мероприятий и активного отдыха был составлен план-график проведения праздников и развлечений. Соблюдался питьевой режим. В меню вводились свежие соки, фрукты, овощи. Двигательная активная деятельность детей на свежем воздухе поддерживалась играми средней и малой подвижности, организованы вынос игрушек для игры с песком и водой, со спортивным инвентарем.

**Решение:** 1. Работу педагогического коллектива детского сада ТОО «Romashka kinder» в летний оздоровительный период считать удовлетворительным:  
«единогласно» – 4; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

По второму вопросу выступила директор детского сада ТОО «Romashka kinder». Она ознакомила присутствующих на педсовете с годовыми задачами, основными направлениями воспитательно-образовательного процесса работы и организацией методической работы по выполнению годовых задач на 2022-2023 учебный год. Уделено особое значение на организацию комплексной безопасности детей: Что нужно знать педагогам и родителям? А также, отметила, что в годовом плане работы уделяется особое внимание аттестации педагогических работников по новой системе, и работа в данном направлении продолжится в новом учебном году.

**Решение:** 2. Утвердить проект годового плана детского сада ТОО «Romashka kinder» на 2022- 2023 учебный год и принять за основу:  
«единогласно» – 4; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

- По третьему вопросу выступила директор детского сада Завренбекова Л.Т.

**Решение:** 3.

- Утвердить вариативные, индивидуальные, адаптированные, развивающие программы, регламент организованной деятельности, режим дня;
- Рассмотреть и утвердить перспективные планы педагогов;
- Утвердить планы по самообразованию педагогических работников на 202-203 уч. г. и циклограммы кружковой работы;
- Утвердить председателя и секретаря педагогического совета ;
- Утвердить состав творческих групп по инновационной деятельности:  
«единогласно» – 4; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

По четвертому вопросу выступила директор детского сада Завренбекова Л.Т. Она отметила что при реализации Годового плана детского сада необходимо уделить внимание организации работы с родителями (законными представителями).

**Решение:** 4. При составлении циклограммы каждой группы качественно реализовывать задачи по организации работы с родителями (законными представителями).

«единогласно» – 4; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

Председатель  
Секретарь



**ПРОТОКОЛ**  
**заседания педагогического совета № 2**

**от «09» 11.2022 года**

**Присутствовали: 4**

**Отсутствовали: 0**

**«STEM-технологии как Тема: «Основные направления деятельности детского сада в новом учебном году 2022 - 2023».**

Цель: подготовка детского сада к новому учебному году. Обсуждение, утверждение плана работы и основных годовых обязательств на 2022-2023 учебный год.

(проект темы).

**Повестка дня**

1. Выполнении решений предыдущего педсовета №1 (заведующая).
2. Обсуждение итогов конкурса «Лучшая проектная деятельность» (методист).
3. Итоги тематического контроля: Эффективность внедрения STEM-технологии как инновационного подхода в развитии ребенка (методист).
4. Самопрезентация опыта работы «Ярмарка педагога» (педагогов, претендующих на повышении квалификационной категории, докладчик , содокладчики воспитатели).
5. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно транспортного травматизма.
6. Итоги стартового мониторинга (методист).
7. Разное.

**Ход обсуждения вопросов**

По первому вопросу выступила директор детского сада Завренбекова Л.Т. Выполнение решений предыдущего педсовета:

— По прошлому решению педсовета во всех группах составлены перспективные планы педагогов, планирование работы составлено согласно инструктивно-методическому письму по организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях, на постоянном контроле администрации ведение перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, обновляется информация для родителей. На постоянной основе проводится посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов, с целью повышения профессионального мастерства и т.д.

**Решение:** 1. Решение предыдущего педсовета (№ протокола и дата проведения) признано выполненным:

«единогласно» – 4; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

Ответственный: директор детского сада Завренбекова Л.Т

Срок: постоянно

Обсуждение итогов конкурса «Лучшая проектная деятельность» (методист).

По второму вопросу выступила директор детского сада Завренбекова Л.Т. По итогам конкурса «Лучшая проектная деятельность» были отмечены следующие педагоги Байбекова З.Р.Ахметкалиева З.С. Кистаубаева М.М.

**Решение:** 2. Продолжить работу по проведению конкурсов и внедрению проектной деятельности в детском саду:

«единогласно» – 4; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

Срок: до мая 2023 года.

По третьему вопросу выступили: директор детского сада и воспитатели групп. Подведены итоги тематического контроля: «Эффективность внедрения STEM-технологии как инновационного подхода в развитии ребенка».

**Решение:** 3.

- Продолжить внедрение STEM-технологий в образовательный процесс, учитывая их положительное влияние на развитие ключевых навыков у детей;
- Организовать дополнительные курсы повышения квалификации для педагогов с целью более эффективного использования STEM-методик в повседневной работе;
- Привлечь дополнительные ресурсы для улучшения технической базы: рассмотреть возможность участия в грантовых программах или привлечения спонсоров для обеспечения необходимых материалов и оборудования;
- Активизировать работу с родителями через проведение мастер-классов и совместных мероприятий:

«единогласно» – 4 ; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

Срок: до мая 2023года.

По четвертому вопросу выступила директор детского сада Завренбекова Л.Т.

Подвела итоги по презентации опыта работы «Ярмарка педагога». Педагоги продемонстрировали успешный опыт внедрения современных образовательных технологий, таких как STEM, проектные и игровые методы обучения. Примеры использования цифровых инструментов для развития детей и повышения их интереса к обучению вызвали положительный отклик среди коллег.

**Решение:** 4.

- Продолжить работу по развитию и расширять использование инновационных методов и технологий в образовательной деятельности;
- Активизировать взаимодействие между педагогами, обмениваться успешными методиками и реализовывать совместные проекты;
- Разрабатывать новые проекты для вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс, организовывать регулярные совместные мероприятия:

«единогласно» – 4; «против» –0; «воздержавшихся» – 0.

Срок: до мая 2023года.

По пятому вопросу выступила директор детского сада.

В ходе обсуждения плана профилактической работы по снижению дорожно-транспортного травматизма среди детей дошкольного возраста были рассмотрены следующие аспекты:

- Формирование у детей безопасного поведения на дороге через мероприятия и игровые формы;
- Повышение осведомленности родителей о правилах дорожного движения и их ответственности за безопасность детей;
- Снижение количества случаев детского дорожно-транспортного травматизма путем систематической профилактической работы с детьми и их семьями.

Запланированы следующие мероприятия:

- Ежемесячные тематические игры для детей;
- Создание и использование игровых площадок;
- Проведение конкурсов и викторин;
- Организация конкурсов рисунков и поделок на тему безопасности дорожного движения, а также викторин, направленных на закрепление знаний о ПДД;
- Интерактивные мероприятия с привлечением сотрудников дорожной полиции;
- Неделя безопасности дорожного движения;
- Проведение тематических недель с включением в программу театральных постановок, сценок и флешмобов на тему безопасности на дорогах.

**Решение: 5.**

1. Утвердить план профилактической работы по снижению дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников.
2. Начать реализацию мероприятий плана с привлечением всех участников воспитательно-образовательного процесса.
3. Проводить регулярный мониторинг и оценку эффективности проводимой работы и корректировать план при необходимости.
4. Активно взаимодействовать с местными органами дорожной полиции для проведения совместных акций и мероприятий:

«единогласно» – 4; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

Срок: до мая 2023 года.

По шестому вопросу выступила директор детского сада Завренбекова Л.Т. Она отметила, что стартовый мониторинг проводится для детей дошкольных организаций. Критерии мониторинга способствуют формированию у детей в соответствии с возрастом их физического развития, коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих навыков, исследовательских способностей, социально-эмоциональных навыков.

По результатам мониторинга группы воспитателем заполняется Индивидуальная карта развития ребенка на учебный год. При заполнении Индивидуальной карты педагогом прописываются развивающие и корректирующие мероприятия, в случае необходимости по результатам мониторинга могут планироваться как развивающие, так и корректирующие мероприятия.

3. Уделить особое внимание по отслеживанию развитие ребенка по усвоению содержания Типовой учебной программы (по образовательным областям, в которых уровень освоения программы оказался недостаточно высоким).

**Решение: 6.**

1. Принять к сведению результаты мониторинга по усвоению содержания дошкольного воспитания и обучения и интегративных качеств во всех возрастных группах.
2. Педагогам проводить индивидуальную работу с детьми и составить в каждой группе индивидуальную карту развития ребенка.

Срок: до мая 2023 года.

«единогласно» – 4; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

Председатель \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_



**ПРОТОКОЛ**  
**заседания педагогического совета № 3**

**от «10» 01 .2023 года**

**Присутствовали: 4**

**Отсутствовали: 0**

**«Нравственно-патриотическое воспитание в дошкольных организациях в организациях образования».**

**Форма проведения: «Деловая игра».**

**Повестка дня**

1. Выполнение решений педагогического совета №2 (заведующий ДО).
2. Видео очерк «Фрагменты совместной деятельности педагога с детьми по внедрению разнообразных приемов формирования нравственно-патриотических чувств» (докладчик , содокладчики воспитатели).
3. Обсуждение итогов конкурса педагогического мастерства «Лучшая разработка по нравственно-патриотическому воспитанию» (методист).
4. Итоги тематического контроля: «Оценка предметно-развивающей среды, условий для организации педпроцесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий» (методист) .
5. О профилактике коррупционных нарушений в образовательной деятельности: меры, задачи и ответственность сотрудников (заведующий ДО).
6. Проект решения педагогического совета

**Ход обсуждения вопросов**

По первому вопросу слушали директора детского сада Завренбекова Л,Т. Выполнение решений предыдущего педсовета:

**Решение:** 1. Решение предыдущего педсовета (№ протокола и дата проведения) признано выполненным:

«единогласно» – 4; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

Ответственный: директор детского сада Завренбекова Л.Т

Срок: постоянно

По второму вопросу слушали директора детского сада Завренбекову Л.Т, она ознакомила присутствующих с результатами видеоочерка «Фрагменты совместной деятельности педагога с детьми по внедрению разнообразных приемов формирования нравственно-патриотических чувств». Отметила, что на основе данного материала можно внедрять в практику работы воспитателей разнообразные формы работы с детьми, направленных на формирование патриотических чувств, а именно:

- чтение и обсуждение детской литературы на тему родной страны, культурного наследия и традиций;
- интерактивные занятия по истории родного края, значимым событиям и деятелям;

- творческие конкурсы, выставки, театральные постановки с патриотической тематикой.

**Решение:** 2. Совершенствовать профессиональные навыки педагогов по внедрению разнообразных приемов формирования нравственно-патриотических чувств через следующие формы методической работы:

- организация практических семинаров, тренингов и мастер-классов, направленных на обучение использованию эффективных приемов патриотического воспитания (интерактивные игры, проекты, творческие задания);

- проведение методических объединений для обмена успешным опытом работы по формированию нравственно-патриотических чувств у детей;

- разработка методических рекомендаций и материалов, ориентированных на реализацию программы патриотического воспитания детей дошкольного возраста:

«единогласно» – 4 ; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

Ответственный: директор детского сада Завренбекова Л.Т.

Срок: в течение года.

По третьему вопросу выступила директор детского сада Завренбекова Л.Т. Подвела итоги конкурса, отметив значимость участия педагогов в разработке эффективных программ по формированию нравственно-патриотических качеств у детей дошкольного возраста. Конкурс продемонстрировал высокий уровень профессионализма педагогов и разнообразие методических подходов к патриотическому воспитанию.

**Решение:** 3.

1. Отметить высокий профессиональный уровень участников конкурса, выразив благодарность за активное участие и проявленную креативность в разработке программ и методик по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.

2. Рекомендовать к внедрению в практическую деятельность детских садов лучшие разработки, отличающиеся оригинальными подходами и эффективными методами формирования патриотических чувств у детей:

«единогласно» – 4; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

Ответственный: методист детского сада \_\_\_\_.

Срок: до мая 2023 года.

По четвертому вопросу слушали директор детского сада Завренбекова Л.Т., она ознакомила присутствующих с аналитической справкой по результатам тематической проверки, проводимой согласно годовому плану. В условиях Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения к воспитательно-образовательному процессу предъявляются принципиально новые требования. В рамках тематического контроля изучены следующие вопросы: образовательная среда детского сада, создание развивающего пространства, как необходимое условие в воспитании и обучении детей. Директор детского сада Завренбекова Л.Т. отметила положительные и отрицательные стороны организации развивающей среды в группах, выявила ряд проблем, предоставила рекомендации педагогам по формированию развивающего пространства в соответствии с Моделью дошкольного воспитания и обучения.

**Решение:** 4. Совершенствовать профессиональные умения педагогов по организации развивающей предметно-пространственной среды через различные формы методической работы.

По пятому вопросу слушали директора детского сада Завренбекову Л.Т., в ходе выступления затронуты вопросы профилактики коррупционных нарушений в образовательной деятельности, включая меры по предотвращению коррупции, задачи, стоящие перед педагогами и сотрудниками дошкольной организации, а также их ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства. Обратила внимание на ответственность сотрудников:

- юридическая ответственность: В случае выявления коррупционных нарушений, сотрудники могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством;
- дисциплинарная ответственность: За нарушения антикоррупционной политики предусмотрены дисциплинарные меры, включая выговор, увольнение и запрет на дальнейшую работу в организациях образования;
- этическая ответственность: Сотрудники обязаны соблюдать нормы педагогической этики и предотвращать любые действия, которые могут привести к конфликту интересов.

**Решение: 5.**

1. Утвердить комплекс мер по профилактике коррупции в детском саду, включающих:
  - разработку внутренних регламентов по предотвращению коррупционных действий;
  - проведение регулярных обучающих мероприятий для всех сотрудников по вопросам антикоррупционной политики;
  - размещение информации о деятельности, включая финансовые данные, на официальных сайтах и информационных стендах детского сада;
  - введение обязательных механизмов отчетности и аудита, направленных на контроль за соблюдением антикоррупционных норм.

Ответственный: заведующая детским садом Завренбекова Л.Т

Срок: постоянно.

«единогласно» – 4; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

Председатель  
Секретарь



**ПРОТОКОЛ**  
**заседания педагогического совета № 4**  
**от «18» 05 2023 года**  
**Присутствовали: 4**  
**Отсутствовали: 0**

**Итоговый**

Форма проведения: круглый стол.

**Повестка дня**

1. Выполнение решений педагогического совета №3 (заведующий ДО).
2. Результативность работы за 2022 / 2023 учебный год, анализ работы за 2022/-2023 учебный год (директор ДО).
3. Анализ мониторинга развития детей (директор).
4. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за учебный год (воспитатели групп).
5. Отчеты деятельности специалистов дошкольной организации за 2022/2023 учебный год (специалисты).
6. Определение проекта основных направлений деятельности дошкольной организации на 2023-2024 уч. год (директор ДО).
7. Утверждение годовых задач работы на 2023-2024 учебный год.
8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.
9. Решение педагогического совета.

**Ход обсуждения вопросов**

По первому вопросу слушали директора детского сада Завренбекова Л.Т. Выполнение решений предыдущего педсовета:

**Решение:** 1. Решение предыдущего педсовета (№ протокола и дата проведения) признано выполненным:

«единогласно» – 4 ; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

Ответственный: заведующий детского сада \_\_\_\_\_

Срок: мая 2023 года.

По второму вопросу слушали директора детского сада Завренбекову Л.Т. В ходе выступления заведующая представила отчет о результатах работы детского сада за прошедший учебный год, а также анализ выполненных задач и достижений в рамках ГОСО ДВО. Основные аспекты обсуждения включали воспитательно-образовательную деятельность, результаты развития детей, взаимодействие с родителями и улучшение материально-технической базы детского сада. Выполнены все основные задачи, поставленные на учебный год. Педагоги активно использовали современные методики и технологии в воспитательном процессе, что способствовало повышению уровня знаний и навыков детей.

**Решение:** 2.

1. Признать работу коллектива детского сада за 2022/2023 учебный год удовлетворительной, отметив положительные результаты по воспитательно-образовательной деятельности и достижению высоких показателей в развитии детей.
2. В плане работы на следующий учебный год акцентировать внимание на следующие направления:
  - продолжение работы по обновлению развивающей предметно-пространственной среды;
  - внедрение новых образовательных технологий, направленных на развитие когнитивных и речевых навыков детей;
  - укрепление сотрудничества с родителями через проведение регулярных встреч, совместных проектов и мероприятий:

«единогласно» – 4 ; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

Ответственный: директор детского сада Завренбекова Л.Т.

Срок: до мая 2023 года.

По третьему вопросу выступила директор детского сада Завренбекова Л.Т. Остановилась на результатах итогового мониторинга освоения Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения. Оценка уровня развития детей по ключевым направлениям дошкольного воспитания и образования, выявление динамики индивидуальных достижений, а также определение сильных и слабых сторон образовательного процесса. Общий уровень развития детей в группах соответствует возрастным нормам. Программа воспитания и обучения детей реализуется в полном объеме, что положительно влияет на их развитие.

Основные сильные стороны:

- устойчивое социально-коммуникативное развитие детей, готовность к взаимодействию в коллективе;
- высокие результаты в речевом развитии и познавательной активности детей старших групп;
- большой интерес детей к творческим занятиям и активное участие в художественно-эстетических мероприятиях.

Проблемные зоны, требующие дополнительного внимания:

- необходимость усилить работу по развитию мелкой моторики и координации движений в младших группах;
- усиление внимания к речевым занятиям с детьми, у которых отмечены проблемы с артикуляцией и связной речью;
- ведение дополнительных занятий для развития концентрации внимания и памяти у отдельных детей.

**Решение: 3.**

1. Усилить работу логопеда и педагогов по развитию речи с детьми, испытывающими трудности с артикуляцией и формированием связной речи. Разработать дополнительные упражнения для занятий в игровой форме.
2. Провести дополнительные занятия по физическому развитию детей, включая упражнения для развития координации и мелкой моторики, особенно в младших группах.
3. Организовать консультации для родителей по вопросам развития речи и мелкой моторики, предложить им игры и упражнения для занятий с детьми дома.
4. По результатам мониторинга вносить изменения в карту развития детей: «единогласно» – 4; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

Ответственный: директор детского сада Завренбекова Л.Т.

Срок: до мая 2023 года.

По четвертому пункту плана отчитались воспитатели групп.

По пятому пункту плана отчитались специалисты детского сада.

**Решение: 4. 5.**

1. Отчеты воспитателей и специалистов в 2022-2023 уч. году признать удовлетворительными.
2. Обобщить лучший опыт педагогов (перечислить данные педагогов) на городском/районном уровне.

Ответственный: директор детского сада Завренбекова Л.Т.

Срок: до мая 2023 года.

«единогласно» – 4; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

По шестому пункту плана выступила директор детского сада Завренбекова Л.Т, которая познакомила педагогов с проектом основных направлений деятельности дошкольной организации на 2023-2024 уч. год

**Решение:** 6.

1. Педагогам ознакомиться с проектом основных направлений деятельности дошкольной организации на 2023-2024 уч. год и внести корректировки.

Ответственный: директор детского сада Завренбекова Л.Т.

По седьмому пункту плана выступила директор детского сада Завренбекова Л.Т, которая познакомила педагогов с примерными основными задачами работы на 2023-2024 учебный год.

**Решение:** 7.

Педагогам ознакомиться с проектом плана работы и внести корректировки.

Ответственный: директор детского сада Завренбекова Л.Т

Срок: до мая 2023 года.

«единогласно» – 4; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0

По восьмому пункту плана выступила медсестра детского сада Бекенова Д.С, предоставила на утверждение план работы на летний оздоровительный период.

**Решение:** 8.

1. Утвердить проект плана работы на летний оздоровительный период 2022-2023 года без изменений.

Ответственный: директор, медсестра детского сада .

Срок: до мая 2023 года.

«единогласно» – 4; «против» – 0 ; «воздержавшихся» – 0.

Председатель  
Секретарь

